

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС»

« 09 » февраля 201 8 г. Кежаева М.В.

Введено в действие Приказом
от 09.01.18 № 002.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего
спортивного мастерства по водным видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» (далее – Учреждение). Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- настоящим Положением;
- правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту (далее – КФИС);
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – КВЗПБ), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга;
- поручениями и указаниями Председателя КФИС.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КФИС, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии.

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Обеспечивает согласованные действия исполнительного органа власти с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями при реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельности Учреждения по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
- 2.3. Вносит предположения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации и оптимальные механизмы для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.
- 2.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.6. Разрабатывает планы противодействия коррупции в Учреждении и осуществляет контроль за их реализацией.
- 2.7. Формирует в коллективе нетерпимое отношение к коррупционным действиям.
- 2.8. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников.
- 2.9. Взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2.10. Рассматривает проекты правовых актов и планирующих документов Учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.11. Контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.
- 3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждении, КФИС актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других учреждениях, подведомственных КФИС.
- 3.7. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга, при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-

Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение, КФИС актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных КФИС и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;
- выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Учреждения.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении, участвует в разработке рекомендаций по организации мероприятий в целях формирования у работников нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков формирования антикоррупционного поведения при исполнении обязанностей.

4.4. Участвует в разработке мер, направленных на противодействие, форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- уведомления о результатах выездных проверок КФИС по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях и недостатках (в части, касающейся Учреждения);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных КФИС и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.6. Направляет информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия создается по решению руководителя Учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений

затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривает (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, либо его заместитель. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

Председатель комиссии:

- назначает и ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- подписывает принятые комиссией решения.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестки для очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- готовит проекты решений комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

На период отсутствия секретаря (отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.7. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

5.8. Заседание комиссии ведет председатель (заместитель председателя) комиссии.

5.9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжения директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием:

- даты и места заседания;
- сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- содержания рассматриваемых вопросов;
- сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель или секретарь комиссии докладывают директору

Учреждения в возможно короткий срок.

5.11. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные правовые акты, даваться поручения директором (заместителями директора) Учреждения.

6. Взаимодействие

6.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом Учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- с администрацией Учреждения по вопросам содействия в работе по проведения анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

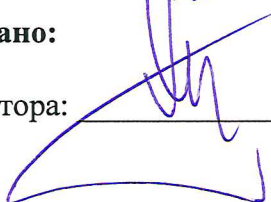
Составил:

Юрисконсульт:

 / Александр А.

Согласовано:

Зам.директора:

 / М.Б. Меркушкин