

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по
ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Никитина О.Н.

2020 г.

Введено в действие Приказом

от 05.02.2020 № 022/1-00



ПОЛОЖЕНИЕ

**о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по
водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Спортивный отдел является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта Ю.С.Тюкалова» (далее – Отдел) (далее – Учреждение), которое возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности спортивный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими федеральными законами; законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся: заведующий отделением, инструктор-методист, инструктор тренажера, специалист по подготовке спортивного инвентаря, старший тренер, тренер.

1.6. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

2. Цели, задачи Отдела

Целью деятельности Отдела является:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта;
- организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Задачи Отдела:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- участие в организации и проведении спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- ведение систематического учета, анализа, обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. Функции Отдела

3.1. Функции Отдела определяются в соответствии с целями и задачами:

3.1.1. Систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного процесса и реализация программ спортивной подготовки.

3.1.2. Планирование тренировочного процесса деятельности Отдела.

3.1.3. Организация и методическое обеспечение проведения тренировочных занятий и реализации программ спортивной подготовки.

3.1.4. Контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Отдела

4.1. Реализация спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.

4.3. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

4.4. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан.

4.5. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

4.6. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

4.8. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта Учреждения.

4.9. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

4.10. Разработка методических рекомендаций по реализации программ спортивной, по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

4.11. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.

4.12. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и

спорта.

4.13. Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и отбору лиц при приеме в Учреждение.

4.14. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.

4.15. Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.

4.16. Разработка индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся.

4.17. Организация приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих. Организация приема и проведение контрольно-переводных испытаний занимающихся.

4.18. Консультативная помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

4.19. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

4.20. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.

4.21. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.

5. Права и обязанности Отдела

5.1 Отдел имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.1.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

5.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела;

5.1.6. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отдела;

5.1.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

5.2.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;

5.2.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими документами Учреждения;

5.2.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. В рамках организации работы начальник Отдела имеет право:

5.3.1. Осуществляет планирование и оперативное руководство деятельностью спортивного отдела, наделяется, в связи с этим необходимыми полномочиями;

5.3.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отдела;

5.3.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела;

5.3.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями;

5.3.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отдела;

5.3.7. Давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела;

5.3.8. Вносить в установленном порядке предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о приеме и увольнении работников Отдела, установлении им должностных окладов и надбавок;

5.3.9. Вносить предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной/материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

5.4. Начальник Отдела обязан:

5.4.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на них задач и функций;

5.4.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе;

5.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

6. Ответственность Отдела

6.1. Руководитель Отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

6.2. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.3. Причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

6.4. Нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

7.2. Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.