

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СШОР «ШВСМ
по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

« 05.12.2020 » Никитина О.Н.
2020г.

Введено в действие Приказом
от 05.12.2020 № 02-17-00



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова» (далее – Положение) (далее – Учреждение) (далее – за реализацией требований и программ), разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований и программ в Учреждении.

1.2. Под внутреннем контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований и программ (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта: гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт, водно-моторный спорт, триатлон, гребной слалом, адаптивный спорт.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку Учреждения, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителя директора по спортивной работе, начальника спортивного отдела, заведующих отделениями, тренеров, старших тренеров, инструкторов-методистов, медицинских и иных работников Учреждения (далее - должностное лицо), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта и выполнение требований федеральных стандартов по видам спорта.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу подготовки спортсменов, тренировочным планам, программам спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, участие спортсменов в спортивных мероприятиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных, контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных тренировочных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в Учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

2. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц под подпись.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится один раз в квартал.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий. Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по спортивной работе, начальника спортивного отдела, заведующих отделениями, инструкторов-методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в Учреждении указанного журнала и журнала учета спортивной подготовки;
- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте. Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати

дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

3.6.1. обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

3.6.2. несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду;
- за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.