

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР «ШВСМ
по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Никитина О.Н.
« 05 » октября 2020 г.
Введено в действие Приказом
от 05.10.2020 № 022/09



РЕГЛАМЕНТ

деятельности апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент деятельности апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С.Тюкалова» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.3. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на программы спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии и секретарь.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

2.5. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена апелляционной комиссии.

замене члена апелляционной комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1 к Регламенту).

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального или конкурсного отбора не допускается.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора (далее – отбора) совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее – апелляция (Приложение № 2 к Регламенту) в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии участвующих в заседании.

4.6. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

**Протокол
решения апелляционной комиссии
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова»**

№ _____ « _____ » _____ 202_ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____ / _____
(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию _____ / _____
(название теста)

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения
(см. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

- провести повторно индивидуальный отбор « _____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » _____ / _____ /
(подпись поступающего/ законного представителя, подавшего апелляцию) (расшифровка подписи)

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова»

ФИО председателя

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

вид спорта

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам _____ отбора
поступающего на программу _____, в
связи с тем что _____

(причина апелляции)

« _____ » _____ 202__ год

Подпись

поступающего/законного представителя

_____ / _____