

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им Ю.С. Тюкалова»

Морозова Е.Н.



2020

Введено в действие Приказом
от 23.10.2020 № 916-ОД

Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова», в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее-Учреждения), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) (далее — Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режима доступа в Учреждение, организации питания работников и спортсменов Учреждения, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами индивидуальной защиты для противодействия распространению в Санкт — Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID — 19).

1.2. Требования Стандарта обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.3. Контроль за соблюдением требований Стандарта в Учреждении осуществляет заместитель директора. Общая организация выполнения указанных в Стандарте рекомендаций осуществляется начальниками объектов Учреждения.

2. Санитарно- гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. В Учреждении:

2.1.1. Заместитель директора:

- осуществляет общий контроль за соблюдением требований Стандарта в Учреждении, проводит периодические проверки надлежащего исполнения требований Стандарта ответственными должностными лицами;
- принимает участие в проверке Учреждения органами государственной власти, Роспотребнадзора по соблюдению Стандарта.

2.1.2. Начальник объекта:

- организует системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики,

необходимостью своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;

- организует размещение в необходимых местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты должны применяться ко всем работникам Учреждения;

- организует регулярное аудио и видео оповещение работников и посетителей о рисках заражения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) и о мерах профилактики.

- совместно с начальником медицинского отдела обеспечивает соблюдение «входного фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления и изоляции людей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией параметров температуры в журнале учета. При повышенной температуре либо при других явных признаках ОРВИ, работник отстраняется от работы;

- совместно с администраторами Учреждения и представителями охраны организует ограничение входа лиц на территорию Учреждения, не связанных с обеспечением организации тренировочного процесса, за исключением родителей (или законных представителей), сопровождающих детей до 14 лет. Контролировать обязательное использование родителями (законными представителями) средств индивидуальной защиты;

- совместно с администраторами Учреждения и представителями охраны обеспечивает допуск на территорию Учреждения работников иных организаций, обеспечивающих выполнение работ, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением входного контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

2.1.3. Начальник отдела кадрового и правового обеспечения:

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в процессах Учреждения;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), которым может быть предоставлен смешанный режим работы на основании предоставляемых начальниками отделов сменных графиков;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), которые не участвуют непосредственно в процессах Учреждения и могут быть переведены на режим дистанционной (удаленной) работы.

2.1.4. Начальник медицинского отдела:

- обеспечивает наличие не менее чем пятидневного запаса моющих дезинфицирующих средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, защитные маски);

- обеспечивает работников Учреждения запасом одноразовых масок и перчаток для использования их при работе, а также антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- обеспечивает достаточное наличие дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки спортивного инвентаря;

- организует перед началом рабочего дня визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;

- контролирует правильность внесения записей о температуре в журнал учета;

- совместно со специалистом по охране труда обеспечивает подготовку работников по правилам личной гигиены и производственной санитарии путем размещения памяток и инструкций о правилах личной гигиены.

2.1.5. Начальник административно-хозяйственного отдела:

- совместно с начальником объекта организует размещение в необходимых местах правила личной гигиены, регламент уборки, график уборки;
- обеспечивает перед началом каждого рабочего дня уборку помещений и обработку спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;
- обеспечивает размещение дозаторов с дезинфицирующими средствами в каждом рабочем помещении Учреждения;
- обеспечивает организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения.

2.1.6. Начальник отдела:

- организует системную работу по информированию работников своих отделов о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- доводит вышеуказанную информацию во время проведения первичного, повторного внеплановых и целевых инструктажей по охране труда;
- контролируют регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- контролирует соблюдение работниками отдела режима ношения средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) во время работы;
- разрабатывает сменные графики работы своих отделов для перевода работников на смешанный режим работы, дистанционный (удаленный) режим работы (в случае ухудшения эпидемиологической ситуации).

2.1.7. Специалист по охране труда:

- разрабатывает инструкции и памятки по правилам личной гигиены и производственной санитарии и совместно с начальником медицинского отдела обеспечивает подготовку работников по правилам личной гигиены и производственной санитарии путем размещения памяток и инструкций о правилах личной гигиены;
- включает в программы всех видов обучения по охране труда вопросы, связанные с соблюдением правил личной гигиены, производственной санитарии для противодействия распространению в Санкт - Петербурге коронавирусной инфекции (COVID — 19);
- проводит информирование вновь принятых работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ во время проведения вводного инструктажа по охране труда.

2.1.8. Работники Учреждения:

- обязаны выполнять правила производственной санитарии личной гигиены;
- соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожным антисептиком в течении всего рабочего дня. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры работники моют руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами;
- утилизировать надлежащим образом одноразовые резиновые перчатки в конце смены. Повторное использование данного средства индивидуальной защиты запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки;

- оповещать своего непосредственного руководителя (начальника отдела) о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работники с симптомами заболевания не допускаются до работы и получают уведомление о необходимости обратиться к врачу. Допуск к работе проводится только при наличии справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Учреждения проводится уборка помещений и обработка спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов и далее согласно разработанному начальником административно-хозяйственного отдела графиком с отметкой о выполнении (не реже одного раза в день).

3.2. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений Учреждения с использованием дезинфицирующих средств.

3.3. Дезинфекция в Учреждении проводится посредством привлечения клининговой организации. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, спортивных залов, санузлов. Воздух обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей (бактерицидных ламп), аэрозолей, дезинфицирующих средств.

3.4. Кратность дезинфекционных обработок помещений увеличена до 2-х, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделяется особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), Мест общего пользования (с кратностью обработки 3 раза в день или чаще при необходимости), полов в спортивных залах и холлах для посетителей 2 раза в день, утром и вечером.

3.5. Обработка поверхностей проводится способом протирания с использованием дезинфицирующего раствора, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.6. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) -четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению. В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.7. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.8. Воздух обрабатывается с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.9. Воздух обрабатывается с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами проводятся во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания изолирующей лицевой частью.

3.11. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции, концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывать водой, высушивать с помощью бумажных полотенец.

3.12. Отходы и мусор должны собираться в индивидуальные контейнеры с крышкой. Удаление из помещений мусора производится не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.13. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.14. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого средствами.

4. Организация питания в Учреждении

4.1. Запрещается прием пищи на рабочих местах.

4.2. В помещении столовой при приеме пищи всем работникам Учреждения, а также занимающимся, соблюдать установленную между сидящими дистанцию в 1,5 метра.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников с их действиями в случае обнаружения или возникновения симптомов ОРВИ, внебольничной пневмонией, обращением в медицинские организации, осуществляющими медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает непосредственного руководителя (начальника отдела) и далее директора Учреждения о своем состоянии.

5.3. При появлении подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, начальник отдела (во взаимодействии с работниками медицинского отдела) направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению работника в медицинскую организацию, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях. О своих действиях информирует директора Учреждения. До приезда бригады скорой медицинской помощи работник изолируется в отдельное помещение.

5.4. После госпитализации заболевшего из Учреждения проводится дезинфекция помещений силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней, уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности и профилактики.

6.1. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под подпись.

6.2. На территории служебных, вспомогательных, бытовых помещений, в местах общего пользования, в холлах для посетителей устанавливаются информационные стенды, плакаты, памятки, инструкции, осуществляется аудио и видео оповещение по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов ОРВИ. Во входных зонах Учреждения устанавливается визуальная инструкция (агитационный материал) по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты.

7.1. Для обеспечения санитарно-гигиенического режима в Учреждении порядке оборудуются места для обработки рук кожными антисептиками, обладающими активностью в отношении вирусов. Для этих целей устанавливаются автоматические бесконтактные дозаторы при входе на объекты Учреждения, перед раздевалками, в санузлах, в тренерских помещениях и в других общественных зонах. Вывешиваются памятки и инструкции по технике мытья рук.

7.2. Во входных зонах объектов Учреждения вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты.

7.3. Работникам Учреждения выдаются одноразовые перчатки и одноразовые маски в количестве, необходимом для работы в течение рабочего дня с учетом правил использования данных средств защиты.

7.4. В помещениях Учреждения обеззараживание воздуха осуществляется с использованием бактерицидных ламп.

8. Особенности организации тренировочного процесса

8.1. При планировании тренировочного процесса в Учреждении необходимо планировать графики тренировок групп занимающихся со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных тренировочным процессом. Организация тренировочного процесса должна исключить пересечение любого случайного персонала (работников Учреждения) с занимающимися.

8.2. Обеспечивать проведение ежедневного медицинского осмотра занимающихся силами медицинского отдела с термометрией и фиксацией в журнале.

8.3. Обеспечить уменьшение пропускной способности Учреждения, используя:

- закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции;

- расстановку спортивного инвентаря для соблюдения дистанции при выполнении упражнений не менее 1,5 метра;

8.4. Доступ к инвентарю, а также в спортивные залы Учреждения должен быть только для занимающихся, тренеров и работников, проводящих дезинфекцию инвентаря.

8.5. Обеспечить дезинфекцию спортивного инвентаря индивидуального и коллективного использования. Для инвентаря коллективного использования, а также спортивных снарядов (брусья, бревно, шведская стенка, турник и т.д.) рекомендуется проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала Учреждения. Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения проводится занимающимися самостоятельно и ежедневно по окончании тренировки. Закрепить использование индивидуального инвентаря для тренировок за занимающимися.

8.6. Обеспечить ношение масок и перчаток занимающимися, тренерами и работниками в течение всего времени пребывания в Учреждении, за исключением самой тренировки.

8.7. Рекомендуется минимизировать продолжительность пребывания занимающихся в раздевалке до и после тренировок, организовать использование нескольких раздевалок для уменьшения количества занимающихся, одновременно пребывающих в одной раздевалке.

8.8. Дезинфекцию раздевалок проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после каждого их использования.

9. Рекомендации для отдельных зон и процессов.

9.1. При доставке работников к месту работы, занимающихся к месту тренировок или соревнований автотранспортом Учреждения обеспечить ежедневную дезинфекцию транспортных средств.

10. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

10.1. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации все работы в Учреждении должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников, занимающихся и посетителей.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением принципов социального дистанцирования (в том числе нанесением разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра) в холлах, раздевалках, душевых, столовой и помещениях массового пребывания людей, а также звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции.

10.3. Ограничить вход в Учреждение лиц, не связанных с деятельностью Учреждения, за исключением дней проведения физкультурных и спортивно-массовых мероприятий на территории объектов Учреждения.

10.4. Рекомендовать посетителям старше 65 лет отказаться от посещения Учреждения.

11. Посещение Учреждения зрителями при проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий.

11.1. Организовать входной контроль для зрителей с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления лиц с повышенной температурой.

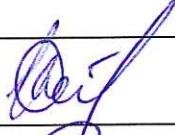
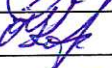
11.2. Допускать на территорию Учреждения только лиц, использующих средства индивидуальной защиты.

11.3. Осуществлять контроль за выполнением пункта 11.2 на протяжении всего времени пребывания на территории Учреждения.

11.4. Организовывать проведение официальных церемоний только с соблюдением масочного режима, от проведения пресс-конференций, интервью, встреч со СМИ воздержаться.

11.5. Проводить церемонии награждения без тактильных контактов и с соблюдением социальной дистанции.

11.6. Организовывать медицинский осмотр и проведение термометрии участников спортивных мероприятий, прибывшим из других субъектов Российской Федерации.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ПОДГОТОВИЛ:			
Начальник отдела кадрового и правового обеспечения	Соловьева И.В.		23.10.20
СОГЛАСОВАНО:			
Заместитель директора	Иванова О.А.		23.10.2020
Юрисконсульт	Косинова О.А.		23.10.2020
Начальник медицинского отдела- врач по спортивной медицине	Пономарева А.Ю.		23.10.2020
Специалист по охране труда	Долгов Б.Ю.		23.10.20