

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Морозова Е.Н.

«12» 02 2021 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 12.02.2021 № 024-04

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете**

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Тренерском совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение) определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее – Совет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.2. Совет является совещательным органом, действующим с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, базовыми требованиями к программам спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет работает по каждому виду спорта в Учреждении, а также взаимодействует с соответствующими спортивными федерациями.

2. СОСТАВ СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета и секретаря.

2.2. Председателем Совета является заместитель директора Учреждения по спортивной работе. Председатель осуществляет руководство Советом.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя – начальник Спортивного отдела Учреждения.

В случае отсутствия как председателя, так и его заместителя, заседание Совета переносится на другие сроки. В случае их долговременного отсутствия (по причине состояния здоровья,

командировки и иным уважительным причинам) директор Учреждения имеет право назначить председателя из числа других членов Совета.

2.3. Организационную и техническую работу Совета осуществляет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

2.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым в начале тренировочного года. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2.5. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседания Совета, не позднее чем за 10 (десять) дней до заседания Совета предоставляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения Совета по таким вопросам.

2.6. Перед началом заседания Совета секретарь проводит регистрацию присутствующих на нем членов Совета.

2.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.8. Решения Совета принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем и секретарем.

2.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.11. Все решения Совета доводятся до сведения тренерского состава Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

На Совет возложены следующие функции:

3.1. Анализ качества организации тренировочного процесса.

3.2. Анализ результатов реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, программ спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

3.3. Определение состава сборных команд Учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

3.4. Обсуждение и принятие программ спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса.

3.6. Обсуждение и принятие к исполнению календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых Учреждением.

3.7. Организация работы по распространению и применению передового спортивного опыта, внедрение в практическую деятельность тренеров передовых технологий, инновационных методов и новых достижений в области видов спорта, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

3.8. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивную подготовку 2-й ступени на следующий этап (год, период) подготовки, о прохождении спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени на том же этапе еще раз.

3.9. Рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку и спортивную подготовку 2-й ступени из Учреждения.

3.10. Рассмотрение комплекса вопросов организации и проведения спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени.

3.11. Проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров и специалистов, открытых занятий, взаимопосещений тренировочных занятий, мероприятий по аттестации тренеров.

3.12. Принятие решений по итогам внутреннего контроля тренировочного процесса.

3.13. Внесение предложений и замечаний по работе тренеров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4.1. Члены Совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу;
- голосовать при принятии решения;
- обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;
- получать полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по улучшению тренировочного процесса.

4.2. Члены Совета обязаны:

- участвовать в работе Совета, проявляя свои профессиональные знания и навыки, а также личную позицию;
- присутствовать на заседаниях Совета

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются: его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое описание хода и содержания обсуждения повестки; выступления членов Совета, предложения и замечания по повестке, принятые решения.

Нумерация протоколов ведется с начала тренировочного года.

5.2. Протоколы Совета хранятся в Спортивном отделе, относятся к его номенклатуре дел и передаются по акту.

5.3. Совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Тренерском совете;
- план работы Тренерского Совета;
- протоколы заседаний Совета.

Составил:

Начальник спортивного отдела: Тикацкий Ю.И. | [подпись] |

Согласовано:

Юрисконсульт:

Гарина-Божко Г.Ю. | [подпись] |