

**Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ *056*ОД

В связи с утверждением Положения о порядке предоставления платных услуг СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова» в новой редакции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отменить приказ СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова» от 15.06.2020 № 170-к «О внесении изменений в приказ от 25.04.2018 №115».
2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке предоставления платных услуг СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова» в новой редакции (Приложение).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иванову О.А.

Директор



Е.Н. Морозова

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

/ Морозова Е.Н./

«31» 03 2021 г.
М.П.

Введено в действие Приказом
от «31» 03 2021 г. № 056-04

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ШКОЛА
ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА
ИМЕНИ Ю.С.ТЮКАЛОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова (СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С.Тюкалова») (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» (далее - Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

-Исполнитель услуги - Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова», оказывающее платные услуги;

-Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, которому Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением;

-Платные услуги - платные услуги, предоставляемые Исполнителем в сфере физкультуры и спорта;

1.5. Деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.

1.6. Исполнитель предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения.

1.7. Исполнитель предоставляет платные услуги на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

1.8. Предоставление платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках государственного задания.

1.9. Данное Положение является локальным актом Учреждения и утверждается приказом Директора Учреждения.

1.10. В Учреждении информация о предоставлении платных услуг (о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации) размещена на стенде.

2. НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.1.1. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.1.2. Оказание услуг по хранению и ремонту (техническому обслуживанию) спортивного инвентаря при проведении в Учреждении спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

2.1.3. Обеспечение предоставления спортивного инвентаря и оборудования по договорам с физическими и юридическими лицами при организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в порядке, установленном законодательством.

2.1.4. Обеспечение перевозки членов спортивных сборных команд на тренировочные, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, а также спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для их участия в указанных мероприятиях.

2.1.5. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения.

3. ПРАВИЛА УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для предоставления платных услуг Исполнитель создает условия с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителей.

3.2. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании договора, заключаемого в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами.

3.3. При оформлении договора на предоставление (оказание) платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.4. Договор должен содержать следующие сведения:

-наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к объему оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя;

- права и обязанности Потребителя и Исполнителя

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их

правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя;
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- режим работы, порядок предоставления платных услуг;

3.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения;
- адрес и телефон органа управления учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг.

3.7. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.8. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.10. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится Потребителем путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по оказанию платных услуг утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им режим.

3.12. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.13. Для ведения деятельности по предоставлению платных услуг Исполнитель обязан иметь утвержденный приказ Директора Учреждения об организации платных услуг и назначении ответственного за организацию платных услуг на очередной календарный год, содержащий в себе:

- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;
- график предоставления платных услуг, расписание занятий.

3.14. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет Директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.15. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя, на добровольной основе.

4. ЦЕНЫ

4.1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления расчета на платные услуги.

4.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р.

4.3. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.4. Льготы утверждаются вместе с прейскурантом на платные услуги, а также устанавливаются время и условия их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.5. Льготы предоставляются физическим лицам, при оказании платных услуг по договорам с юридическими лицами льготы не предоставляются.

4.6. Утвержденный Директором Учреждения прейскурант цен на все виды предоставляемых Исполнителем платных услуг, с информацией о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте учреждения.

4.7. Пересмотр цен и тарифов на платные услуги, прейскуранта, осуществляется Исполнителем при изменении финансово-экономических условий деятельности Учреждения.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы от предоставления платных услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счет внебюджетных источников.

5.2. Виды расходования средств, полученных от предоставления платных услуг:

- заработная плата работников, участвующих в предоставлении платных услуг, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

- иные расходы, связанные с предоставлением платных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в порядке и сроки, определенные договором с Потребителем и настоящим Положением.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию платных услуг Исполнителем не устранены, либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, правил посещения объекта, рекомендаций работников Исполнителя.

6.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за ненадлежащую организацию платных услуг возлагается на Директора Учреждения.

6.8. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг Исполнителем, порядком взимания денежных средств с Потребителя осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, а также другие органы и государственной власти в пределах своей компетенции.