

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом. 8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62



Введено в действие Приказом
от 12.02.2021 № 027ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по
водным видам спорта имени Ю. С. Тюкашова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкашова» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Спортивный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными актами законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства спорта Российской Федерации, актами Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Руководителем Отдела является начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству Отделом, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

1.6. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся: заведующие отделением, специалист по подготовке спортивного инвентаря, тренера, старшие тренера, инструкторы-методисты и инструктор тренажера.

1.7. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целями деятельности Отдела являются:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным и иным видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Отдела должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Задачами деятельности Отдела являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки и программ спортивной подготовки 2 ступени по видам спорта;
- участие в организации и проведении официальных спортивных и спортивно-массовых мероприятий;
- материально-техническое обеспечение спортсменов;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2 ступени;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства
- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса, в том числе путем тесного взаимодействия и сотрудничества с медицинским отделом Учреждения (включая психолога);
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с целями и задачами, предусмотренными в пункте 2 настоящего Положения, на Отдел возлагаются следующие функции:

- систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного процесса и реализация программ спортивной и спортивной подготовки 2 ступени;
- планирование тренировочного процесса деятельности Отдела;
- организация и методическое обеспечение проведения тренировочных мероприятий и реализация программ спортивной и спортивной подготовки 2 ступени;
- контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной и спортивной подготовки 2 ступени;
- взаимодействие и сотрудничество с медицинским отделом Учреждения в целях обеспечения медицинского обслуживания спортсменов и прохождения ими периодических медицинских осмотров;
- взаимодействие и сотрудничество со штатным психологом Учреждения в целях обеспечения охраны, сохранения и укрепления психического здоровья спортсменов во время тренировочного процесса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Для достижения целей и задач, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, и выполнения своих функций, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, Отдел осуществляет:

- 4.1. Реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта.
- 4.2. Организацию и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.
- 4.3. Организацию мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.
- 4.4. Организацию, проведение, участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- 4.5. Организацию и проведение спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан.
- 4.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.
- 4.7. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
- 4.8. Организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.
- 4.9. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта Учреждения.
- 4.10. Организацию и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.
- 4.11. Разработку методических рекомендаций по реализации программ спортивной и спортивной подготовки 2 ступени, по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.
- 4.12. Организацию и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и спорта.
- 4.13. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта.
- 4.14. Организацию, методическое обеспечение и координацию работы по спортивной ориентации и отбору лиц при приеме в Учреждение.
- 4.15. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.
- 4.16. Организацию комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.
- 4.17. Разработку индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся.
- 4.18. Организацию приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих.
- 4.19. Консультативную помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.
- 4.20. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.
- 4.21. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.
- 4.22. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.
- 4.23. Направление спортсменов на периодические медицинские осмотры в медицинский отдел Учреждения.
- 4.24. Содействие спортсменам в получении медицинских консультаций от штатных сотрудников медицинского отдела Учреждения, в том числе с психологом, взаимодействуя с медицинским отделом.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право в установленном порядке:

- 5.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими организациями и лицами.
- 5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения.

5.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе, давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений.

5.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела.

5.6. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отдела.

5.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел обязан:

6.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, приказов и распоряжений директора Учреждения.

6.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений Учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

7. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

В рамках организации деятельности Отдела начальник отдела имеет право:

7.1. Осуществлять планирование и оперативное руководство деятельностью Отдела.

7.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отдела.

7.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела.

7.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями и лицами.

7.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций.

7.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отдела.

7.7. Давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела.

7.8. Вносить в установленном порядке предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о приёме и увольнении работников Отдела, установлении им должностных окладов и надбавок.

7.9. Вносить предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной// материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

8. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Начальник Отдела обязан:

- 8.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на них задач и функций.
- 8.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе.
- 8.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Начальник Отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

- 9.1. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.
- 9.2. Причинение Учреждению ущерба в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.
- 9.3. Нарушение законодательства РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства по мере необходимости и утверждаются приказом директора Учреждения.

Составил:

Начальник спортивного отдела:

Ткачук Ю.И. / 0606 /

Согласовано:

Юрисконсульт:

Гаркуша-Донеко С.Ю. / 0606 /