

ПРИКАЗ

20.12.2023

№ 290-04

Об утверждении Положения «Об организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить с 01.01.2024 Положение «Об организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова" (далее – Положение).

2. Отменить с 01.01.2024 действие приказа от 30.12.2021 №249-ОД об утверждении положения «Об организации тренировочных мероприятий и выездов на соревнования занимающихся (спортсменов), специалистов Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова».

3. Начальнику информационного-аналитического сектора Медведеву С.П. разместить указанные в пункте 1 настоящего Приказа Положение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 22.12.2023.

4. Начальнику учебно-спортивного отдела Титаренко О.В. обеспечить ознакомление с Положением настоящего приказа работников учебно-спортивного отдела.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-спортивной работе Ткачук Ю.И.

Директор



О.Е. Часовникова

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
от 20.12.2023 № 03

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
О.Е. Часовникова

« 20 » 12 2023
Приказ № 190 от 20.12.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов
на соревнования обучающихся
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва "Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.2. Учебно-тренировочные мероприятия и соревнования проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения на календарный год, проводимых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, утвержденные Комитетом по физической культуре и спорту на календарный год (далее – Календарный план).

1.3. Проведение учебно-тренировочных мероприятий и участие в соревнованиях осуществляются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с утвержденным Календарным планом и направлено на повышение учебно-спортивного мастерства обучающихся.

1.4. Основанием для выезда на учебно-тренировочные мероприятия и соревнования является приказ руководителя Учреждения.

1.5. Финансирование учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания на основании решения руководителя Учреждения, оформленного приказом.

1.6. Организация финансирования учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования определяется по результатам проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или расчетом через подотчетное лицо.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии:

— Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

— Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

— Постановлением Совета Министров — Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 №602;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527;

— Письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств», Приказом Минздрава России от 30.05.2023 №266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;

— Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.07.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;

—Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794;

—Межгосударственным стандартом «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний. Buses for carrying children. Technical requirements and test methods. ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.04.2017.

II. ОБЪЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. При проведении учебно-тренировочных мероприятий используются спортивные залы, площадки и другие спортивные сооружения, отвечающие всем нормам и правилам по технике безопасности, пожарной безопасности, в соответствии с гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Объекты, используемые для проведения учебно-тренировочных мероприятий, могут располагаться, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ВЫЕЗДОВ НА СОРЕВНОВАНИЯ

3.1. К выезду на учебно-тренировочные мероприятия и соревнования допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение.

3.2. Не позднее, чем за 20 дней (финансирование через подотчетное лицо) до проведения мероприятия тренер-преподаватель, ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия или выезда на соревнования предоставляет инструктору-методисту учебно-спортивного отдела, курирующему отделение (далее - инструктор-методист) служебную записку о мероприятии, список участников выездного мероприятия по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, План проведения выездного мероприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению;

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимых для осуществления выезда на учебно-тренировочное мероприятие или на соревнование:

- служебную записку об организации мероприятия и проект приказа;
- смету расходов на мероприятие в соответствии с Планом финансирования спортивных мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- при выезде на соревнования, дополнительно, представляется Положение о соревнованиях;
- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие или выезда на соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на соревнование, протокол родительского собрания.

Вышеперечисленные документы инструктор-методист, передает на согласование начальнику учебно-спортивного отдела и затем заместителю директора по учебно-спортивной работе, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

3.3. Не позднее, чем за 45 дней (финансирование в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») до проведения мероприятия тренер-преподаватель ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия или выезда на соревнования предоставляет инструктору-методисту

учебно-спортивного отдела, курирующему отделению служебную записку о мероприятии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, План проведения выездного мероприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению;

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимых для осуществления выезда на учебно-тренировочное мероприятие или на соревнование:

- служебную записку об организации мероприятия и проект приказа;
- смету расходов на мероприятие в соответствии с Планом финансирования спортивных мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- техническое задание для проведения процедуры закупки с приложением первичного мониторинга цен;
- при выезде на спортивное соревнование представляется Положение о данном соревновании.

- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие или выезда на соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на соревнования.

Вышеперечисленные документы оформляются до выезда на учебно-тренировочное мероприятие

3.4. До выезда на учебно-тренировочное мероприятие тренер-преподаватель Учреждения инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, с правилами техники безопасности для участников выездного мероприятия.

3.5. Тренер-преподаватель Учреждения предоставляет администрации Учреждения заявку с указанием личных данных обучающихся и визой врача о допуске их к участию в спортивном соревновании или учебно-тренировочном мероприятии за две недели до наступления соревнования или учебно-тренировочного мероприятия.

3.6. Ответственность за безопасность здоровья и жизни Учреждения, выезжающих организованно, возлагается на сопровождающих тренеров-преподавателей Учреждения с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям).

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или учебно-тренировочного мероприятия или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

3.8. На основании предоставленных документов оформляется приказ по Учреждению о проведении учебно-тренировочного мероприятия / выезда на соревнование и организации служебной поездки.

3.9. При организации учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования за пределы Санкт-Петербурга Учреждение:

- обеспечивает формирование групп обучающихся;
- определяет лиц, сопровождающих обучающихся. Количество сопровождающих лиц определяется индивидуально, но не менее чем одно сопровождающее лицо на группу обучающихся до 18 лет.
- обеспечивает финансирование расходов обучающихся и лицам их сопровождающим по проезду до места проведения мероприятия и обратно, в том числе перевозку багажом учебно-спортивного инвентаря, по найму жилого помещения, по оплате питания,

организационных взносов, лицензий, услуг по страхованию обучающихся, аренде спортивных сооружений.

Перечень и предельные нормы расходов при проведении учебно-тренировочных мероприятий и соревнований установлены в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

3.10. При организации и осуществлении перевозок групп обучающихся или сборных команд Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- при условии должен пройти страхование от несчастных случаев;
- иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

3.12. В случае заселения участников выездного мероприятия в гостиницу: несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

3.14. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивное соревнование или учебно-тренировочное мероприятие, тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность) обязан незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося.

3.15. Тренер-преподаватель Учреждения (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения о возвращении группы обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и об окончании выезда.

Вышеперечисленные документы после проверки их заместителем директора по учебно-спортивной работе (начальником учебно-спортивного отдела) направляются на утверждение руководителю Учреждения для издания приказа.

3.16. По завершении мероприятия в течение 3-х рабочих дней после возвращения из служебной поездки ответственный тренер-преподаватель в трехдневный срок предоставляет:

- Отчет о мероприятии по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению;

- Протоколы (копии протоколов) соревнований;
- Фото – видео материалы о мероприятии в электронном виде (при необходимости);
- авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом, автобусом, авиаперелетом

3.17. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.18. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.19. Организованная перевозка группы обучающихся авиаперелетами осуществляется в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утв. Приказом Минтранса России от 28.06.2007 №82.

3.20. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех обучающихся по списку, а также оценивает физическое состояние здоровья обучающихся для исключения наличия вирусных заболеваний (визуальный осмотр, сбор данных, термометрия).

3.21. В случае происшествия с травмированием обучающегося ответственный за перевозку сообщает о происшествии в медицинское учреждение и администрации Учреждения.

3.22. При перевозке обучающихся соблюдать инструкции для обучающихся утв. Приказом №09-ОТ от 30.12.2021.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В случае изменения законодательства, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения или Положение формируется в новой редакции.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения принимаются решением педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Перечень учебно-спортивного оборудования

| № п/п | Наименование учебно-спортивного оборудования | Инвентарный номер | Кол-во | Сроки вывоза |
|-------|--|-------------------|--------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

Расходы на ГСМ: _____

Дополнительные сведения:

Расписание учебно-тренировочных занятий _____

Тренер-преподаватель _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-спортивной работе _____ (_____)

Инструктор-методист отделения _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

План учебно-тренировочных мероприятий

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Тренер-преподаватель: _____

| № | Дата | Задачи | Содержание |
|---|------|--------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

Директор _____

Приложение №3
к Положению об организации
учебно-тренировочных мероприятий

СМЕТА

Наименование
Мероприятия _____

Отделение _____

Дата, место
Проведения _____

Ответственный исполнитель/подотчетное лицо _____

Количество обучающихся _____

Количество сопровождающих _____

| № п/п | Наименование статьи расходов | Статья расходов КОСГУ/ВР | Кол-во | Цена | Сумма |
|-------|--|--------------------------|--------|------|-------|
| 1 | Суточные сопровождающим | 226/112 | | | |
| 2 | Провоз сопровождающих тренер-преподаватель , провоз багажа, дополнительные расходы по приобретению билетов, трансфер | 226/112 | | | |
| 3 | Найм жилого помещения (проживание) сопровождающих тренер-преподаватель | 226/112 | | | |
| 4 | Предоставление спортивных сооружений | 226/113 | | | |
| 5 | Проезд обучающихся, провоз багажа, дополнительные расходы по приобретению билетов, трансфер | | | | |
| 6 | Найм жилого помещения (проживание) обучающихся | 226/113 | | | |
| 7 | Оплата стоимости питания обучающихся | 226/113 | | | |
| | ИТОГО: | - | - | - | |
| | в том числе по КОСГУ/ВР 226/112 | - | - | - | |
| | по КОСГУ/ВР 226/112 | - | - | - | |

ВИДЫ И НОРМЫ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ

1. Для обеспечения учебно-тренировочных мероприятий и выездов на соревнования в учреждении установлены следующие виды и предельные нормы расходов:

| № п/п | Наименование статьи расходов | Предельная норма расходов, руб. | Примечания |
|-------|--|---|--|
| 1 | Оплата стоимости питания обучающихся | 1500,00 руб./день* 1700,00 руб./день ** Питание в пути 300 руб./день | * Ленинградской области, Российской Федерации ** в г. Москве, г. Сочи, г. Казань, г. Краснодар |
| 2 | Оплата стоимости проживания обучающихся | 1500,00 руб.*** 2200,00 руб.**** | *** Ленинградской области и Российской Федерации **** в г. Москве, г. Сочи, г. Казань, г. Краснодар |
| 3 | Проезд к месту проведения мероприятия и обратно | По фактическим расходам | Кроме проезда бизнес-классом при авиаперелетах, в вагонах класса СВ при железнодорожных поездках |
| 4 | Оплата расходов по аренде спортивных объектов | Не более 550,00руб./день***** Не более 750,00 руб. Не более 750,00 руб. | ***** не более 550,00 руб. на 1 чел./день на группу более 3-х человек; не более 750,00 руб. на 1 чел./день на группу менее 3-х человек; не более 750,00 руб. на 1 чел./день при предоставлении спортивного сооружения и дорожек в плавательном бассейне. |
| 5 | Хранение лодок | Не более 300,00руб./день***** | ***** хранение 1-го места для лодки |
| 6 | Организационные взносы за участие в соревнованиях | В соответствии с Положением о соревнованиях | - |
| 7 | Страхование обучающихся | не более 1000,00 руб. чел./день | По договору страхования для обучающихся спортивной подготовки |
| 8 | Расходы на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, биологически активными добавками | 300,00 руб. чел./день | Участники тренировочных мероприятий и соревнований |

2. При выезде на учебно-тренировочные мероприятия или спортивные соревнования могут возникать расходы, не включенные в перечень. Возмещение таких расходов производится на основании служебной записки тренер-преподаватель и по решению руководителя учреждения при условии наличия финансовых средств.

3. Предельные нормы расходов могут быть увеличены при участии обучающихся в Чемпионатах, Первенствах России, международных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях, если такие нормы установлены Положением о соревнованиях.

4. При проведении учебно-тренировочных мероприятий или выезде на соревнования за пределы Российской Федерации нормы расходов могут быть увеличены, но не должны превышать

размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 №1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и приказом Министерства финансов Российской Федерации».

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного
образования спортивная школа олимпийского
резерва «Школа высшего учебно-спортивного
мастерства по водным видам спорта
имени Ю.С. Тюкалова»
(СПБ ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС
им. Ю.С. Тюкалова»)

Директору
СПБ ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС
им. Ю.С. Тюкалова»

Спортивный отдел

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № _____ от _____

**О командировании тренера-преподавателя
отделения парусного спорта**

На основании служебной записки тренера-преподавателя _____ (или приказа если есть)

Прошу:

1. Командировать тренера-преподавателя отделения парусного спорта
_____ на 10 календарных дней с 20.01.2022 по 30.01.2022 в _____ на
учебно- тренировочное мероприятие по виду спорта _____

Расходы по направлению тренера-преподавателя считать произведенными за счет
средств _____ (наименование учреждения пишем
полностью).

Основание: Письмо (или приказ от числа и номер _____)

Приложение №1- списочный состав обучающихся

Приложение №2-служебная записка от тренера-преподавателя

Приложение №3-вывозимый инвентарь

Приложение №4-смета расходов (если требуется ГСМ и т.д, то выписываем только
после служебной записки тренера-преподавателя, утвержденной директором).

Заместитель директора по учебно-спортивной работе _____

Инструктор – методист _____

Начальник медицинского отдела _____

Директору СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

от тренера-преподавателя отделения

ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИИ

Отделение _____

в составе _____ обучающихся(ов) и _____ тренер-преподаватель(ов)

выехали из _____ дата, время убытия _____

прибыли в _____ дата, время прибытия _____

вид транспорта _____

дополнительные расходы _____

Обратный маршрут:

выехали из _____ дата, время убытия _____

прибыли в _____ дата, время прибытия _____

вид транспорта _____

дополнительные расходы _____

приняли участие в _____

даты мероприятия ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____

Результаты проведенного мероприятия (приложить протоколы) _____

Дата

Подпись