

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1
(ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
О.Е. Часовникова
2024г.



Введено в действие приказом
от 28.10.24 № 244 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности и информационно-техническому обеспечению
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
«Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта
имени Ю. С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела безопасности и информационно-технического обеспечения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение).

1.2. Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Трудовым кодексом РФ, Соглашениями (федеральными, региональными, отраслевыми), Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе безопасности и информационно-технического обеспечения утверждается директором Учреждения.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Учреждения с учетом возложенных на отдел задач.

2.2. Штатное расписание утверждается в установленном в Учреждении порядке.

2.3. В состав сектора по обеспечению безопасности и гражданской обороны входят:

- начальник отдела;

- инженер по комплексной системе обеспечения безопасности;

- специалист по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- системный администратор;

- специалист по техническому обеспечению спортивных мероприятий.

2.4. Структура и штатная численность Отдела может пересматриваться в связи с изменениями во внешних условиях и внутренних особенностях деятельности отдела и Учреждения в целом.

2.5. Работники непосредственно подчиняется начальнику Отдела, который контролирует и координирует работу отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

2.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью работы в области безопасности является создание условий для обеспечения безопасности работников и обучающихся Учреждения во время их трудовой и спортивной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, радиационной, антитеррористической и реализации политики руководства Учреждения в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников, объектов и территории, Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Главные задачи, решаемые в области безопасности:

3.2.1. Проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, противодействия терроризму, защиты от преступлений против личности и имущества, охраны общественного порядка на территории Учреждения.

3.2.2. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Обеспечение бесперебойного функционирования систем видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной сигнализации, системы оповещения, телефонной связи.

3.2.4. Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Учреждения.

3.2.5. Обеспечение информационной безопасности Учреждения.

3.2.6. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по пожарной безопасности и гражданской обороне работников Учреждения.

3.2.7. Участие в разработке и реализации программы развития Учреждения в рамках своей компетенции.

3.3. Главные задачи, решаемые в области информационно-технического обеспечения:

3.3.1. Техническая поддержка деятельности Учреждения в сфере информационных и компьютерных технологий (ИКТ).

3.3.2. Поддержка работоспособности и администрирование корпоративной сети Учреждения, локальных сетей, телефонных сетей структурных подразделений Учреждения.

3.3.3. Обслуживание и ремонт оргтехники в соответствии с заявками структурных подразделений Учреждения.

3.3.4. Автоматизация различных направлений деятельности Учреждения в рамках обеспечения оргтехникой рабочих мест работников.

3.3.5. Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисам электронной почты.

3.3.6. Разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения.

3.3.7. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации.

3.3.8. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Учреждения, определения требований к системе защиты информации в структурных подразделениях и Учреждении в целом.

3.3.9. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности.

3.3.10. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Учреждении.

3.3.11. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Разрабатывает локальные нормативные правовые документы по вопросам комплексной безопасности, приказы, распоряжения, инструкции, памятки, определяющие содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий по комплексной безопасности.

4.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований режима на объектах Учреждения, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников. Организует использование существующих и установку новых технических средств безопасности.

4.3. Осуществление контроля за ремонтными и строительными работами, проводимые работниками или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности и техники безопасности.

4.4. Представляет интересы по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической и противопожарной защищенности Учреждения.

4.5. Обеспечивает комплексную безопасность Учреждения, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Осуществляет контроль за пропускным, противопожарным режимом, антитеррористическую и техническую, информационную защиту Учреждения.

4.7. Обеспечивает управление гражданской обороной в Учреждении, защиту обучающихся, работников, территории Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8. Проводит профилактические мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, защиту от преступлений против личности и имущества, поддержание общественного порядка на территории Учреждения.

4.9. Планирует и проводит мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Выявляет источники опасности на объектах Учреждения.

4.11. Контролирует выполнение противопожарного режима обучающимися и работниками Учреждения.

4.12. Принимает участие в проведении антитеррористических мероприятий.

4.13. Обеспечение бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов и оборудования Учреждения.

4.14. Администрирование сетевой подсистемы Учреждения.

4.15. Обслуживание периферийного оборудования.

4.16. Техническая поддержка спортивного и электронного оборудования, используемого при проведении спортивных мероприятий Учреждения.

4.17. Организация бесперебойного доступа к сети Интернет пользователями локальной сети (структурными подразделениями).

4.18. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники и технических средств Учреждения.

4.19. Формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения в рамках своей компетенции, а также координация работ с поставщиками и производителями.

4.20. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание активного сетевого оборудования, серверов, резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати и офисной техники и расходных материалов и запасных частей к ним, иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Учреждения.

4.21. Подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию. Подключение и настройка техники на рабочих местах работников Учреждения.

4.22. Осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечения его хранения.

4.23. Проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения.

4.24. Проведение работы по обеспечению информационной безопасности и защиты данных от несанкционированного доступа, предотвращение и устранение последствий любых вредоносных действий, которые могут нанести ущерб информации (удаление, искажение, копирование, передача данных третьим лицам).

4.25. Обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного ПО.

4.26. По поручению директора Учреждения Отдел может выполнять иные функции, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников Отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими организациями и лицами.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на отдел безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.1.3. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.1.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.2. Права, предоставленные Отделу, реализуют работники Отдела в соответствии с распределением обязанностей, установленным должностными инструкциями и начальник отдела.

5.3. Работники отдела безопасности и информационно-технического обеспечения обязаны:

5.3.1. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения директора Учреждения.

5.3.2. Соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения функций и задач.

5.3.3. Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

6.1.2. С исполнительными органами государственной власти и контролирующими органами по вопросам, касающимся деятельности Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1 Работники Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

7.1.1. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.1.2. Причинение Учреждению ущерба в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

7.1.3. Нарушение законодательства РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и вводятся приказом директора Учреждения.

Составил:

Начальник отдела кадрового обеспечения и охраны труда  Н.В. Корниенко

Согласовано:

Начальник юридического сектора

 О.А. Косинова