УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС»

_____Кежаева М.В.
«09» Января 2018 г.

Введено в действие Приказом
от 09.01.2018 № 017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ТРЕНЕРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об особенностях регулирования труда тренеров (далее - Положение) – является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению системы подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 07.04.2014 № 193н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер», Распоряжение Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 26.12.2016 № 558-р «Об утверждении базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта», Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта.

1.3. Настоящее Положение отражает особенности организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность тренеров в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в части вопросов, не урегулированных положениями Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (Правила), предусмотренных для всех работников Учреждения в целом.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Прием на работу и порядок приема тренера осуществляется на основании заключенного трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и Правилами Учреждения.

2.2. К работе тренером (включая старшего) (далее – тренер) допускается лицо:

- не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

2.3. С тренерами, лишенными права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющими неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющими заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти трудовой договор не заключается.

2.4. При приеме тренера на работу и в период действия трудового договора работодатель обязан ознакомить тренера под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями (ст. 348.2 ТК РФ). Знакомить тренеров с указанными нормами, правилами, положениями (регламентами) и условиями в части, непосредственно связанной с их участием в спортивных мероприятиях в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, обязана общероссийская спортивная федерация по соответствующим виду или видам спорта.

2.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, трудовой договор с тренером прекращается вследствие нарушения тренером, в том числе однократного, общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, признанного нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (ст. 348.11-1 ТК РФ).

2.5.1. Тренер имеют право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе (по собственному желанию), предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц, за исключением случаев, когда трудовой договор заключен на срок менее четырех месяцев (ст. 348.12 ТК РФ).

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТРЕНЕРОВ

3.1. Основной трудовой функцией тренера является проведение со спортсменами тренировочных мероприятий (тренировочных занятий, тренировочных сборов, прочих мероприятий в соответствии с Федеральными стандартами) и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

3.1.2. Тренеры обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- проводить тренировочные занятия в соответствии с утвержденным работодателем расписанием, все изменения в расписании согласовывать с работодателем не менее чем за три дня;
- сдавать индивидуальный план подготовки для групп ССМ и ВСМ;
- присутствовать на тренерских советах;
- выполнять требования процедуры оформления при направлении на спортивные соревнования и тренировочные сборы.

3.2. Тренер имеет право:

- на гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ, Уставом и Правилами Учреждения;
- работать по совместительству (не более 0,5 ставки – ст. 284 ТК РФ) у другого работодателя в качестве тренера только с разрешения работодателя (если Учреждение для тренера является основным местом работы), но не более 20 ч в неделю.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Рабочее время - время, в течение которого тренер в соответствии с Правилами, условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

4.2. Продолжительность рабочего времени тренера не должна превышать более 40 (астрономических) часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

4.3. Тренерам Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день и шестидневная 40-часовая (в астрономических часах) рабочая неделя.

4.4. Время начала и окончания рабочего дня тренера регулируется установленным расписанием.

4.5. Режим работы тренеров (работа в каникулярные периоды, перерывы для отдыха и питания, отпуска и другие моменты) закреплен в Правилах Учреждения и в трудовых договорах тренеров.

4.6. Общее рабочее время тренера включает в себя непосредственно тренерскую работу и иные виды организационно-методической работы (текущий контроль, индивидуальная работа с занимающимися (спортсменами), научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами тренировочных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с занимающимися (спортсменами) (далее – ОМР).

ОМР определена в должностной инструкции тренера. ОМР тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определённого при тарификации объёма, и планирует её еженедельно отдельной строкой в расписании тренировочных занятий.

Объем тренерской работы определяется часами - 60 минут с учетом 15 минутного перерыва, установленными программами спортивной подготовки по видам спорта (индивидуальным планом подготовки), программами предспортивной подготовки по видам спорта.

При составлении расписания тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в тренировочных часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки спортсмена и составляет 45 минут.

Объем ОМР тренера зависит от объема тренерской работы и составляет разницу между общим рабочим временем тренера и объемом тренерской работы. Общее рабочее время тренера определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№	Объем тренерской работы (час)	Общее рабочее время тренера (час)
1	до 9	10
2	Диапазон: более 10 до 19	20
3	Диапазон: более 20 до 29	30
4	Диапазон: более 30 до 39	40

Для определения времени ОМР тренировочная нагрузка умножается на 0,75, полученные часы вычитаются из общего рабочего времени тренера (рабочее время тренера в неделю) и получается оставшаяся часть времени на ОМР.

Затем это время распределяется тренером и фиксируется по содержанию во второй части расписания кратко, обобщённо по направлениям работы, в соответствии с перечнем ОМР.

Для каждого тренера ОМР определяется индивидуально, в зависимости от тренировочной нагрузки, установленной при тарифицировании. Количественные значения обозначаются в расписании.

Время, отведённое на проведение ОМР может суммироваться и расходоваться в соответствии с соответствующими планами работы, Правилами, должностными обязанностями тренеров.

4.7. Содержание ОМР направлено на совершенствование умений тренера, приобретение и повышения уровня знаний, необходимых для эффективной организации и проведения тренировочного процесса; на качественную подготовку к проведению тренировочных занятий и других форм осуществления подготовки (тренировочные сборы, медико-восстановительные мероприятия, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль, отбор, мероприятия патриотического характера и антидопинговые мероприятия).

В расписании работы тренера содержание ОМР записывается обобщённо по направлениям работы:

- организационная работа (включает консультирование родителей и спортсменов, контроль, спортивный отбор, перевод спортсменов, организация участия в соревнованиях, обслуживание инвентаря, участие в заседании тренерского совета, и другое);
- работа с документацией, в т.ч. календарно-тематическое планирование и анализ работы;

- *самообразование* (изучение нормативных документов и специальной литературы, включает так же подготовку методических докладов, повышение квалификации; участие в конкурсах профессионального мастерства и т.д.);

Организационно-методическая работа тренера включает в себя выполнение следующих обязанностей:

- анализ результатов работы предшествующего года;
- календарно-тематическое планирование по реализации программ спортивной/предспортивной подготовки;
- составление расписания занятий;
- контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий по виду спорта у поступающих, занимающихся;
- организация индивидуального отбора для зачисления поступающих на этапы подготовки;
- организация мероприятий для перевода занимающихся (контрольно-переводных мероприятий);
- консультирование занимающихся и их родителей относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на этапах подготовки;
- подготовки к тренировочным занятиям, обеспечение мер безопасности;
- подготовка спортивного инвентаря и оборудования;
- самообразование (изучение специальной литературы по различным направлениям подготовки (методика, психология, физиология и т.д.), нормативных документов;
- решение вопросов отбора спортсменов в спортивные команды;
- повышение квалификации (курсы) – по плану Учреждения;
- разработка методических докладов, рекомендаций по совершенствованию спортивной деятельности (по плану Учреждения, плану аттестации);
- участие в заседаниях тренерского совета (по плану), совещаниях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства (по плану);
- учет и анализ работы, обобщение результатов работы (открытые тренировочные занятия, публикации, выступления);
- оценка эффективности подготовки занимающихся (с использованием современных информационных и компьютерных технологий);
- внесение корректив в дальнейшую подготовку занимающихся (при необходимости);
- контроль исполнения спортсменами антидопинговых правил и процедур допинг-контроля;
- выполнение со спортсменами анализа их соревновательной практики, изучение кино- и видеоматериалов, специальной литературы, в том числе иностранной;
- разработка методических докладов, рекомендаций по совершенствованию спортивной деятельности, предложений по развитию системы подготовки спортивного резерва;
- оформление и ведение рабочей документации, составление планов (календарные планы, индивидуальные планы, комплексы упражнений, тренировочные задания, журнал учёта работы, и другие);
- проведение воспитательных мероприятий, мероприятий патриотического характера;
- изучение индивидуальных способностей спортсменов, их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- проведение родительских собраний, другая работа с родителями (законными представителями);
- общение с учителями общеобразовательных школ, преподавателями ВУЗов и других учреждений по вопросам, связанным с тренировочным процессом;
- другая работа, связанная с качественной организацией и осуществлением подготовки, обозначенная в локальных актах, принятых в Учреждении.

4.8. Тренер имеет право заключать трудовые договоры о выполнении, в свободное от основной работы время, другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство). Тренер имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве тренера только с разрешения работодателя по основному месту работы.

Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для

соответствующей категории работников. Для тренеров совместителей – не более 20 часов в неделю. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится в зависимости от выработки месячной нормы рабочего времени.

5. РЕЖИМЫ ТРЕНИРОВОЧНОЙ РАБОТЫ

5.1. Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 1-го января и заканчивается 31-го декабря текущего года.

5.2. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовыми тренировочными планами, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта, предспортивной подготовки по видам спорта, и не должен превышать нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа подготовки.

5.3. Тренировочный процесс осуществляется преимущественно с 8.00 до 20.00. Время начала (на более раннее) и окончания (на более позднее) тренировочных занятий может быть изменено в случае необходимости, обусловленной индивидуальным планом спортивной подготовки, по согласованию с администрацией Учреждения. Для спортсменов в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 час.

Режим тренировочных занятий регулируется расписанием тренировочных занятий групп подготовки. Расписание тренировочных занятий (еженедельный график проведения занятий по группам подготовки) составляется спортивным отделом Учреждения по представлению тренера в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса и утверждается директором Учреждения.

Тренировочные занятия проводятся в соответствии с тренировочным планом и расписанием. Тренировочный процесс может осуществляться ежедневно, включая выходные дни.

В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Мероприятия, проводимые Учреждением, осуществляются на основании календарного плана физкультурный мероприятий и спортивных мероприятий.

5.4. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программы спортивной подготовки, предспортивной подготовки рассчитывается в тренировочных часах с учётом возрастных особенностей спортсменов и этапа (периода) подготовки занимающихся не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

5.5. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы;
- не превышен максимальный объём тренировки в часах для каждой группы.

5.6. Тренерам не разрешается самостоятельно отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию тренировочных занятий должны быть обоснованы и согласованы с администрацией Учреждения.

5.7. Характер работы тренеров определяется как разъездной в связи с тем, что тренеры регулярно выполняют свои должностные обязанности за пределами стационарного места работы.

Направления тренеров на спортивные соревнования, тренировочные сборы со спортсменами Учреждения за пределы стационарного места работы с целью выполнения непосредственных трудовых функций служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

При направлении тренера в служебную поездку на спортивные соревнования, тренировочные сборы и т.д. за счет бюджетных средств Учреждения (или привлеченных средств) работодатель издает приказ (в свободной форме) не менее чем за 5 рабочих дней до начала служебной поездки на

основании соответствующего подтверждающего документа (положения (регламента) о спортивных соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Тренеру работодатель возмещает расходы по проезду, проживанию, оплачивает суточные.

Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств работодателя и факт выполнения поставленных работодателем задач в период служебной поездки являются: описательный отчет, выполнение плана-задания, протокол соревнований, ведомость, документы о произведенных расходах по проезду и проживанию.

5.8. При направлении тренера в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций (Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, спортивных федераций, Минспорта России, пр.) работодатель издает приказ о направлении в служебную поездку или командировку не менее чем за два рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке или в командировке работника (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации).

Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки являются: описательный отчет о результатах служебной поездки (командировки) или протокол соревнований.

5.9. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ в связи со спецификой деятельности тренерской работы в Учреждении и необходимостью выполнения годовых планов:

- продолжительность тренировочных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием тренировочных занятий. В случае нахождения тренера в служебной поездке, проведения спортивных, организационных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы тренера определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени и считается, в зависимости от каждого конкретного случая, либо как выполнение тренировочного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период), либо определяется как ненормируемая часть работы.

- привлечение тренеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий и (или) участия спортсменов в мероприятиях, предусмотренных годовыми календарными планами спортивных мероприятий Учреждения, Санкт-Петербурга, России. Основанием для привлечения тренеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в этом случае является, в зависимости от каждого конкретного случая: выполнение тренировочного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период), либо определяется как организационно-методическая работа.

5.10. В других случаях привлечение тренеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

Привлечение тренеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение тренеров к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти производится в размерах, установленных действующим законодательством.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Время использования дня отдыха определяется по соглашению сторон.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Содержание тренировочного процесса определяется тренерами самостоятельно, исходя из программ спортивной подготовки по видам спорта, предспортивной подготовки по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности спортсменов.

6.2. Основными формами тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам (самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам);

- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам. Работа по индивидуальным планам в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят подготовку по индивидуальным планам.

Тренировочные сборы проводятся Учреждением в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга, предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к программам предспортивной подготовки по видам спорта.

Списочный состав участников тренировочных сборов оформляется приказом директора. План проведения тренировочного сбора, распорядок дня спортсменов, расписание занятий разрабатываются тренерским составом сбора. Распорядок дня, как правило, включает в себя: время тренировочных занятий, отдыха, питания и иных мероприятий. Допускаются двухразовые тренировки для всех участников сборов, независимо от этапов подготовки.

Проведение тренировочного сбора в зависимости от этапа подготовки устанавливается приказом директора Учреждения (для групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства - также в соответствии с индивидуальным планом подготовки).

Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

Минимальные и предельные объёмы соревновательной деятельности (планируемые показатели) указаны в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и базовых требованиях к программам предспортивной подготовки по видам спорта.

Под планируемыми показателями соревновательной деятельности подразумевается определение различных соревнований, в которых спортсмены принимают участие в течение года. Все спортивные соревнования подразделяются на контрольные, отборочные и основные. В зависимости от многочисленных факторов к контрольным, отборочным и основным соревнованиям могут относиться соревнования разного ранга.

Положение (регламент) о проведении спортивных соревнований используется в качестве основания для направления спортсмена на спортивные соревнования. Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения).

Работодатели обязаны по вызовам (заявкам) общероссийских спортивных федераций направлять тренеров с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в международных официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

На время отсутствия тренера на рабочем месте в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Российской Федерации и обратно, а также в связи с участием в спортивных мероприятиях в составе указанной команды за тренером сохраняются место работы (должность) и средний заработок (Статья 348.6.ТК РФ).

Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Проводится в единстве с теоретической подготовкой и соревновательной деятельностью, начиная с тренировочного этапа.

Медико-восстановительные мероприятия проводятся вне сетки расписания по отдельному графику, с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания.

Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, контрольные тестирования по циклам тренировочного процесса, а также результаты спортивных соревнований. Проводится тестирование на всех этапах и годах подготовки.

6.3. Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки (начиная с этапа ССМ);
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.4. Особенности формирования групп и объем тренировочной нагрузки занимающихся по этапам подготовки устанавливается программами спортивной подготовки по видам спорта, предспортивной подготовки по видам спорта.

7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Время отдыха – время, в течение которого тренер свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

7.2. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

7.3 Продолжительность перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания, ежедневного отдыха зависит от режима работы, длительности рабочего дня тренера – в соответствии с расписанием тренировочных занятий.

7.4. Выходной день (еженедельный непрерывный отдых) определяется тренером самостоятельно ежегодно до 1 января.

7.5. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в Российской Федерации законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Правило о переносе выходных дней не применяется в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения, когда режим труда предусматривает работу в нерабочие праздничные дни.

7.6. Отпуска.

Тренерам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Право на отпуск гарантировано всем, кто работает по трудовому договору. Продолжительность отпуска определяется в календарных днях. Выходные дни включаются в число дней отпуска, праздничные дни, приходящиеся на отпускной период, в числе дней отпуска не учитываются и, поэтому, удлиняют отпуск:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня (ст. 115 ТК РФ);

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 4 календарных дня (ст. 348.10 ТК РФ);

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день – 10 календарных дней (Постановление Правительства СПб от 15.06.2016 № 478).

8. ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель предоставляет тренеру все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

8.2. Работодатель обязан за счет собственных средств обеспечить тренеров спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их трудовой деятельности, а также поддерживать указанные экипировку, оборудование, инвентарь и средства в состоянии, пригодном для использования.

8.3. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется тренерам предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (п. 7.6 Положения).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Тренер (включая старшего) привлекается к ответственности:

- за нарушение антидопинговых правил, - в порядке, установленном действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба Школе - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Составил:

Юрисконсульт: Кузнецова К.А / _____ /

Заведующий отделением: Семина Т.Б / _____

Согласовано:

Заместитель директора по спортивной работе: _____ / Ф.Ураманов /

Специалист по кадрам: Мягкова Д.С. / _____ /