



УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС»

Кежаева М.В.

2018 г.

Введено в действие Приказом
от 09.01.18 № 005

ПОЛОЖЕНИЕ

о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о спортивном отделе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Спортивный отдел является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» (далее – Отдел) (далее – Учреждение), которое возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором Учреждения.

1.3. В своей деятельности спортивный отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ и другими федеральными законами; законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Руководителем отдела является начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

1.6. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся: заведующий отделением, инструктор-методист, инструктор по спортивному залу, специалист по подготовке спортивного инвентаря, старший тренер, тренер, психолог, врач по спортивной медицине, старшая медицинская сестра (брат), медицинская сестра (брат), медицинская сестра (брат) по массажу.

1.7. Общее руководство Отделом осуществляет заместитель директора по спортивной работе.

2. Цели, задачи Отдела

Целью деятельности Отдела является:

- обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным и иным видам спорта, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Задачи Отдела:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки по видам спорта, программ предспортивной подготовки по видам спорта;
- участие в организации и проведении спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки; программ предспортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- ведение систематического учета, анализа, обобщение результатов работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов во время тренировочного процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств спортивной подготовки спортсменов;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. Функции Отдела

3.1. Функции Отдела определяются в соответствии с целями и задачами:

3.1.1. Систематический мониторинг и анализ результатов тренировочной деятельности, организации тренировочного процесса и реализация программ спортивной и предспортивной подготовки.

3.1.2. Планирование тренировочного процесса деятельности Отдела.

3.1.3. Организация и методическое обеспечение проведения тренировочных занятий и реализации программ спортивной и предспортивной подготовки.

3.1.4. Контроль над результатами, организацией, условиями тренировочного процесса и реализацией программ спортивной и предспортивной подготовки.

4. Содержание деятельности Отдела

4.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации программ предспортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга.

4.4. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

4.5. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан.

4.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

4.7. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

4.9. Участие в пропаганде достижений отечественного спорта в сфере видов спорта Учреждения.

4.10. Организация и проведение тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий), оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

4.11. Разработка методических рекомендаций по реализации программ спортивной и предспортивной подготовки, по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

4.12. Организация и проведение конференций, семинаров в сфере физической культуры и

спорта.

4.13. Оказание консультационных и информационных услуг в сфере физической культуры и спорта.

4.14. Организация, методическое обеспечение и координация работы по спортивной ориентации и отбору лиц при приеме в Учреждение.

4.15. Комплектование тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами тренировочного процесса.

4.16. Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности занимающихся.

4.17. Разработка индивидуальных планов спортивной подготовки занимающихся.

4.18. Организация приема и проведения индивидуального и конкурсного отбора поступающих. Организация приема и проведение контрольно-переводных испытаний занимающихся.

4.19. Консультативная помощь тренерам по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса.

4.20. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

4.21. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению тренировочного процесса.

4.22. Участие в организации и проведении семинаров, конференций, форумов, мастер-классов по физкультурно-оздоровительной и спортивной тематике в области физической культуры и спорта.

5. Права и обязанности Отдела

5.1 Отдел имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.1.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию отдела, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе давать поручения другим структурным подразделениям Учреждения, организовывать проведение совещаний с участием руководителей и специалистов структурных подразделений по вопросам, связанным с выполнением указанных решений;

5.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отдела;

5.1.6. Представлять директору Учреждения предложения по улучшению работы Отдела;

5.1.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

5.2.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;

5.2.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела настоящим Положением и другими документами Учреждения;

5.2.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. В рамках организации работы **начальник Отдела имеет право:**

5.3.1. Осуществляет планирование и оперативное руководство деятельностью спортивного отдела, наделяется в связи с этим необходимыми полномочиями;

5.3.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отдела;

5.3.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отдела;

5.3.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями;

5.3.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отдел задач и функций;

5.3.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отдела;

5.3.7. Давать письменные и устные указания работникам Отдела по вопросам осуществления функций и организации работы Отдела;

5.3.8. Вносить в установленном порядке предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о приеме и увольнении работников Отдела, установлении им должностных окладов и надбавок;

5.3.9. Вносить предложения заместителю директора по спортивной работе Учреждения о поощрении работников Отдела или привлечении их к дисциплинарной/материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отдела.

5.4. Руководитель Отдела обязан:

5.4.1. Организовывать работу Отдела и обеспечивать качественное и своевременное выполнение работниками Отдела возложенных на них задач и функций;

5.4.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделе;

5.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины.

6. Ответственность Отдела

6.1. Руководитель Отдела и работники Отдела в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

6.2. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.3. Причинение Учреждению убытков в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

6.4. Нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по мере необходимости.

7.2. Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

Составил:

Заведующий отделением: Селкина Т.Б. Селкина

Согласовано:

Юрисконсульт: Резникова Н.А. Резникова

Заместитель директора
по спортивной работе: Евсеев А.Ю. Евсеев