Приложение № 1
к приказу
СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС»
от 29.12.2018 2018 № 414

ПРАВИЛА
приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» на тренировочные программы подготовки по видам спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта» на тренировочные программы подготовки по видам спорта (далее – Правила) (далее - Учреждение), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее – поступающие) в Учреждение для подготовки по тренировочным программ подготовки по видам спорта (далее – тренировочные программы), а также порядок отчисления занимающихся из Учреждении.

1.2. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Правила, информацию о порядке приема в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение.

1.3. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на тренировочные программы указывается в программе, разработанной и утвержденной Учреждением. При отборе лиц для зачисления на тренировочные программы по адаптивным видам спорта учитываются особенности видов адаптивного спорта.

Прием в Учреждение осуществляется по результатам отбора, который заключается в анкетировании детей и родителей, просмотре физических способностей поступающих.

1.5. Отбор проводятся по графику, которое Учреждение публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает для свободного доступа посетителей на информационных стендах.

1.6. Для участия в отборе поступающим необходимо прийти в соответствующий день и время, определенное для проведения отбора по видам спорта.

1.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за десять дней до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- порядок приема лиц в Учреждение;
- правила приема и отчисления лиц в Учреждение;
- локальные акты, регламентирующие реализацию тренировочных программ;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество вакантных мест по тренировочным программам;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту поступающих по реализуемым тренировочным программам;
- критерии индивидуального отбора по тренировочным программам;
- график проведения отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ). Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на платной основе по согласованию с учредителем.

1.9. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения тренировочных программ.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.11. При нарушении поступающими во время проведения отбора Правил, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

2. Организация приема поступающих для освоения тренировочных программ подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих, в Учреждении создается приемная комиссия.

Регламент деятельности и персональный состав приемной комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего. Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- наименование тренировочной программы подготовки по виду спорта.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения и его локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к прохождению тренировочных программ подготовки по видам спорта (форма 086/у);
- фотографии поступающего в формате 3х4, в количестве двух штук;
- согласие на обработку персональных данных.

Для приема на тренировочные программы по видам адаптивного спорта дополнительно представляются следующие документы:

по виду спорта «спорт лиц с поражением ОДА»:
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- справка об установленном классе (функциональной группе) комиссией субъекта Российской Федерации, комиссией спортивной федерации инвалидов общероссийского уровня или международной комиссией (при наличии);

по виду спорта «Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»:
- оригинал или нотариально заверенная справка об обучении (окончании) в специальном учебном заведения (при обучении в образовательном учреждении, в названии которого не указан коррекционный профиль, необходимо приложить справку о том, что данный спортсмен обучается по специальной коррекционной программе VIII вида);
- медицинская справка от психиатра (оригинал), подтверждающая соответствующий диагноз спортсмена (диагноз указывается шифром);
- выписку из амбулаторной карты с диагнозом с подписью врача и печатью медицинского учреждения;
- заключение клинического психолога по тесту Векслера (уровень интеллекта в баллах 60 -75 IQ).

2.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.8. Учреждение возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.9. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора. Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции по результатам отбора

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии Учреждения, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

3.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения тренировочных программам подготовки по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется

в соответствии с Правилами, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

4.6. В целях максимального информирования поступающих Учреждение на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение.

5. Порядок отчисления из Учреждения

5.1. Занимающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

5.1.1. На основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), с указанием причин, повлекших за собой такое решение.

5.1.2. по решению тренерского совета Учреждения.

5.2. Основанием для отчисления по решению тренерского совета Учреждения является:

5.2.2. Неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для спортсменов Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.2.3. Невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего медицинского заключения).

5.2.4. Установление использования или попытки использования лицом, проходящим подготовку субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте.

5.2.5. Пропуск спортсменом более 40 % тренировочных занятий без уважительных причин в течение месяца.

Перечень оснований для отчисления является исчерпывающим.

5.3. Отчисление из Учреждения применяется в случае, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

5.4. Отчисление может производиться после окончания подготовки, и (или) в течение текущего года.

5.5. Не допускается отчисление занимающихся во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, и при наличии документального подтверждения нетрудоспособности (освобождения от тренировок).

5.6. Решение об отчислении оформляется приказом Учреждения. Копия приказа об отчислении выдается лицу, отчисленному из Учреждения и (или) его родителям (законным представителям) в трехдневный срок после его издания.

Составил:

Заведующий отделением: Семина Т.Б. / [подпись] /

Согласовано:

Юрисконсульт: Кузенина К.А / [подпись] /

Заместитель директора по спортивной работе: Евдокимова Н.Ю / [подпись]