

**Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

**УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

Морозова Е.Н.



2021 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 12.02.2021 № 027.04

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и базовых требований к программам спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и базовых требований к программам спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение, за реализацией требований и программ, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» и Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований и программ в Учреждении.

1.2. Под внутренним контролем в настоящем Положении понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований и программ (далее – внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной и спортивной подготовки 2-й ступени, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной и спортивной подготовки 2-й ступени по следующим видам спорта: гребной спорт, гребля на байдарках и каноэ, парусный спорт, водно-моторный спорт, триатлон, гребной слалом, спорта лиц с поражением ОДА, серфинга; а также в целях обеспечения прав и законных интересов

спортсменов и лиц тренерского состава и повышения эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку Учреждения, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки 1 и 2 ступени и осуществляется до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, начальника спортивного отдела, заведующих отделениями, тренеров, старших тренеров, инструкторов-методистов, медицинских и иных работников Учреждения (далее – должностное лицо), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, программы спортивной подготовки по видам спорта, программам спортивной подготовки 2 ступени по видам спорта, законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, иным нормативно-правовым актам и локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи. Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной и спортивной подготовки 2 ступени, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта и выполнение требований федеральных стандартов по видам спорта, а также реализацию программ спортивной подготовки 2 ступени по видам спорта;

- обеспечение прав и законных интересов спортсменов и лиц тренерского состава;

- повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

1.6. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу подготовки спортсменов, тренировочным планам, программам спортивной подготовки и спортивной подготовки 2 ступени по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение воздействия неблагоприятных факторов на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил обеспечения и осуществления спортивной подготовки 1 и 2 ступени;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава и профессиональной компетенции медицинского персонала;

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- выявление, обобщение и распространение передового опыта Учреждения, обеспечения и ведения спортивной подготовки 1 и 2 ступени;

- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению требований и программ;

- предупреждение причинения спортсменам в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба);

- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

- применения дисциплинарных мер к должностным лицам Учреждения при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований и программ.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта;
- участие спортсменов в спортивных мероприятиях, предусмотренных программой спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта на каждом этапе подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольных и контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных тренировочных планов подготовки программе спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта, реализуемой в Учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и осуществлении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки 1 и 2 ступени;
- содержание и результаты спортивной подготовки 1 и 2 ступени;
- антидопинговые мероприятия.

2. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого Учреждением. Плановая проверка проводится в форме документальной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц под подпись.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности), комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводится один раз в квартал.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий. Срок проверки не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора. Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора, начальника спортивного отдела, заведующих отделениями, инструкторов-методистов, медицинских работников (в форме врачебно-педагогических наблюдений), а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за 3 (три) дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу, в отношении которого проводилась проверка.

3.4. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в Учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;

- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.5. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте. Акты проверок хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки может предоставить директору Учреждения возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их копии, заверенные надлежащим образом.

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проводится проверка;

- не препятствовать в присутствии должностным лицам, в отношении которых ведется проверка, при осуществлении такой проверки, а также давать разъяснения таким лицам по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить должностное лицо с результатами проверки;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;
- не требовать от должностного лица, в отношении которого проводится проверка, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки 1 и 2 ступени по виду спорта;
- за превышение своих полномочий.

3.9. Должностное лицо, в отношении которого проводится проверка, при проведении такой проверки имеет право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченных на проведение проверки лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки.

3.10. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

Составил:

Начальник Спортивного отдела: Шикагун 10.11.11 [подпись]

Согласовано:

Юрисконсульт:

Гаркуша-Божко С.Ю [подпись]