

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»
197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом 8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СПОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкарова»

Морозова Е.Н.

2021 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 25.02.2021 № 034-ОД

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО
МАСТЕРСТВА ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения журнала учета групповых занятий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкарова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», главой 54.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. № 999, профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным Приказом Минтруда России от 28.03.2019 г. № 191н, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 26.12.2016 г. № 558-р и является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкарова» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила и условия ведения журнала учета групповых занятий (далее - Журнал) в Учреждении, учета работы, процедуры обеспечения

достоверности вводимых данных в зависимости от этапа спортивной подготовки, спортивной подготовки 2-й ступени, надежности их хранения, контроля над соответствием Журнала требованиям делопроизводства.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Журнал учета групповых занятий – отчетный документ, обеспечивающий учет выполнения программ спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени в Учреждении, посещаемости тренировочных занятий лицами, проходящими спортивную подготовку и спортивную подготовку 2-й ступени в Учреждении (далее – спортсмены), спортивных достижений спортсменов и инструктажей спортсменов по технике безопасности при прохождении спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени.

Пользователи Журнала – спортсмены, законные представители (родители) несовершеннолетних спортсменов, тренеры, работники спортивного отдела Учреждения и в пределах своей компетенции иные работники Учреждения.

1.4. Журнал ведется тренерами Учреждения для каждой группы, в которой тренер ведет тренировочные занятия. Ведение Журнала является обязанностью каждого тренера.

1.5. Журнал является основным статистическим документом по учету работы тренировочной группы, а также отчетным финансовым документом тренера, подлежащим периодической проверке уполномоченными на это работниками Учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

1.6. Журнал ведется в течение календарного года и хранится у тренера. По окончании календарного года Журнал сдается на хранение в архив Учреждения. Журнал хранится в архиве в течение 5 (пяти) лет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

1.7. Тренеры при ведении Журнала, а также иные его пользователи при использовании данных, учтенных в нем, обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в частности, требования Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

2.1. Все записи в Журнале должны вестись тренерами аккуратно и разборчиво шариковой ручкой с чернилами синего или черного цвета.

2.2. В Журнале подлежат ведению следующие разделы:

- Титульный лист (указываются календарный год ведения Журнала, тренировочный этап, вид спорта, ФИО тренера, осуществляющего ведение Журнала, дата начала и окончания ведения Журнала).

- Расписание тренировочных занятий.

- Общие сведения о спортсменах в группе (ФИО, дата рождения, спортивный разряд на начало года, год поступления в Учреждение, дата медосмотра, сведения о месте работы (учебы) спортсмена, домашний адрес и номер телефона). Сведения в настоящем разделе заполняются в алфавитном порядке. В отношении несовершеннолетних спортсменов также подлежат указанию ФИО его законных представителей (родителей), сведения о их месте работы и их должностях, а также их рабочий и личный номера телефона.

- Учет посещаемости тренировочных занятий.

- Инструктаж группы по технике безопасности.

- Итоги работы за календарный год.

- Регистрация травм и заболеваний спортсменов.

- Проверка инспекторской работы.

- Лист ознакомления спортсменов с нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс спортивной подготовки (спортивной подготовки 2-й ступени) в Учреждении.

- План-график годичного цикла вместе с приложением для тренировочных групп и индивидуальным планом подготовки.

2.3. В начале каждого календарного года тренер обязан заполнить в журнале разделы «Титульный лист» и «Общие сведения о спортсменах в группе». Все графы и строчки заполняются полностью.

Сведения об обязательном медосмотре спортсменов, проводимом 2 (два) раза в год, подлежат указанию в разделе «Общие сведения о спортсменах в группе».

В случае изменения состава спортсменов группы на основании приказов о переводе или отчислении в раздел «Общие сведения о спортсменах в группе» тренером в течение 3-х рабочих дней с момента вступления в силу таких приказов вносятся дополнительные записи, отражающие данные изменения.

2.4. В начале каждого месяца тренер заполняет раздел «Расписание тренировочных занятий» с указанием времени проведения тренировочных занятий в течение недели в соответствии с режимом тренировочного процесса группы и общим количеством часов в неделю.

2.5. Раздел «Учет посещаемости тренировочных занятий» заполняется в соответствии со следующими правилами:

- Все графы и строчки заполняются полностью в день проведения тренировочного занятия.

- ФИО спортсмена вносятся без ошибок. В случае зачисления в группу в течение года новых спортсменов указывается также дата их зачисления.

- Даты тренировочных занятий указываются только в рабочие дни, даты выходных и нерабочих праздничных дней не указываются. Перечень нерабочих праздничных дней и порядок переноса выходного дня при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней определяются в соответствии со статьей 112 ТК РФ.

- Присутствие спортсмена на тренировочном занятии не требует какой-либо отметки в соответствующей графе настоящего раздела. Отметке подлежит только факт отсутствия спортсмена на тренировочном занятии. В случае отсутствия спортсмена на тренировочном занятии по болезни и подтверждения данного факта медицинской справкой (ксерокопия справки вкладывается в Журнал), тренер ставит в соответствующую графу букву «Б», во всех остальных случаях отсутствия спортсмена на тренировочном занятии в соответствующей графе ставится буква «Н». Использование других букв и символов не допускается.

- Время продолжительности тренировочного занятия указывается в часах; время, потраченное на ОФП, СФП, и др. указывается в минутах.

- Сведения о технической, тактической, психологической подготовках, соревнованиях, инструкторской и судейской практиках в соответствии с Федеральными стандартами по видам спорта указываются во вкладыше к настоящему разделу и вклеиваются в Журнал.

- Сведения об объеме тренировочной работы, работы в зоне соревновательной интенсивности (в минутах) подлежат указанию, но не суммируются с общим объемом тренировочной нагрузки.

- Подпись тренера ставится по итогам проведенной тренировки и подтверждает факт проведения тренировочного занятия и факт присутствия / отсутствия на нем спортсменов.

2.6. В графе «Итого» раздела «Учет посещаемости тренировочных занятий» подлежат указанию сведения о количестве тренировок и количестве часов (астрономических) в календарном месяце напротив фамилии каждого спортсмена.

2.7. В разделе «Итоги работы за календарный год» все графы и строчки заполняются полностью, включая сведения о выполнении спортсменами переводных контрольных нормативов; о их вхождении в состав сборной команды; о спортивном разряде, присвоенном

спортсмену на конец года; о количестве соревнований, в которых принимали участие спортсмены в течение года, о результатах участия в таких соревнованиях и об итогах спортивной подготовки (спортивной подготовки 2-й ступени) по окончании календарного года (сведения о переводе спортсмена на следующий этап спортивной подготовки (спортивной подготовки 2-й ступени) или о его отчислении с указанием номера и даты приказа Учреждения).

Отметку о переводе или отчислении спортсмена ставит инструктор-методист в конце календарного года.

2.8. Раздел «Регистрация травм и заболеваний спортсменов» заполняется, если травма или заболевание получены на тренировке или соревнованиях и повлекли за собой обращение к врачу Учреждения или вызов скорой медицинской помощи.

2.9. В раздел «Проверка инспекторской работы» инструктором-методистом и заведующим отделением вносятся сведения о проверках тренировочных занятий и замечания, высказанные в отношении процесса тренировочных занятий и в отношении ведения Журнала.

2.10. В разделе «Инструктаж группы по технике безопасности» указываются сведения о прохождении спортсменами группы инструктажа по технике безопасности (3 (три) раза в год), а именно: дата проведения инструктажа, количество присутствующих на инструктаже и подписи спортсменов, прослушавших инструктаж.

2.11. В Листе ознакомления спортсменов с нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс спортивной подготовки (спортивной подготовки 2-й ступени) в Учреждении, указываются сведения об ознакомлении спортсменов с Уставом Учреждения, правилами по видам спорта и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими процесс спортивной подготовки. Факт ознакомления спортсменов с вышеуказанными нормативно-правовыми актами подтверждается подписью спортсменов. Лист ознакомления вклеивается в конец Журнала.

2.12. План-график годичного цикла заполняется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части нормативов максимального объема тренировочной нагрузки.

Приложение к Плану-графику годичного цикла для тренировочных групп, заполняется на каждую группу, находящуюся на этапе начальной подготовки и тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части нормативов максимального объема тренировочной нагрузки.

Индивидуальный план спортивной подготовки заполняется на каждого спортсмена, находящегося на этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в части нормативов максимального объема тренировочной нагрузки.

2.13. Исправления в Журнале допускаются только путем аккуратного зачеркивания, но не забеливания. Рядом с исправлением указывается «запись ошибочна» и ставится подпись.

3. ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА

Тренер обязан:

3.1. Знать требования к ведению Журнала, установленные настоящим Порядком.

3.2. В соответствии с настоящим Порядком своевременно, аккуратно и разборчиво заполнять Журнал, в том числе, во время и по окончании тренировочного занятия.

3.3. Представлять Журнал на проверку до 20-го числа каждого месяца, а также по требованию начальника спортивного отдела, заместителя директора по спортивной работе и директора Учреждения.

3.4. Своевременно устранять замечания инструктора-методиста и заведующего отделением, внесенные в раздел «Проверка инспекторской работы», а также замечания, сделанные начальником спортивного отдела, заместителем директора по спортивной работе и директором Учреждения в ходе проверки Журнала.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЖУРНАЛА

4.1. Контроль за правильностью ведения Журнала и соблюдением настоящего Порядка осуществляют следующие работники и должностные лица Учреждения:

- инструктор-методист – не реже одного раза в месяц;
- заведующий отделением – не реже одного раза в 3 (три) месяца;
- начальник спортивного отдела – не реже одного раза в полгода;
- заместитель директора по спортивной работе и директор Учреждения – по мере необходимости.

4.2. Факт проверки Журнала на предмет соблюдения требований настоящего Порядка удостоверяется подписью должностного лица, осуществляющего вышеуказанный контроль, в соответствующем разделе Журнала.

4.3. Журнал сдается на проверку до 20-го числа каждого месяца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Невыполнение (нарушение) требований настоящего Порядка может быть основанием для наложения дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Тренеры несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (нарушение) настоящего Порядка как в части требований к ведению Журнала, так и в части требований к контролю за ведением Журнала.

5.3. Инструкторы-методисты, заведующие отделениями и начальник спортивного отдела несут дисциплинарную ответственность за невыполнение (нарушение) настоящего Порядка в части требований к контролю за ведением Журнала.

Составил:

Начальник спортивного отдела: Григорьев Ю.И. / Григорьев Ю.И. /

Согласовано:

Юрист консультант: Гаркуша-Должко С.Ю. Гаркуша-Должко С.Ю. /

Начальник отдела кадрового обеспечения и охраны труда: Сословская И.В. Сословская И.В. /