

**Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 225 - ОД

Об утверждении Положения об особенностях регулирования труда тренеров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 28 февраля 2022 года ввести в действие Положение об особенностях регулирования труда тренеров (далее – Положение).
2. Положение об особенностях регулирования труда тренеров, утвержденное приказом от 12.02.2021 №027 ОД «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов», считать утратившим силу.
3. Специалисту по кадрам Першиной Л.Ф. ознакомить с Положением работников спортивного отдела под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения и охраны труда Соловьеву И.В.

Директор



О.Е. Часовникова

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом 8Н, тел. 8-921-774-71-62 FAX 8-921-789-99-62

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

 **Часовникова О.Е.**



«25» февраль 2022 г.
М.П.

Введено в действие Приказом
от 25 февраля № 025-02

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ТРЕНЕРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об особенностях регулирования труда тренеров (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 19.1, пунктом 1 части 1 статьи 34.3 Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», главой 54.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными Приказом Минспорта России от 30.10.2015 г. №999, профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным Приказом Минтруда России от 28.03.2019 г. № 191н, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – Федеральные стандарты) и Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 752-р и является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение, работодатель).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность тренеров Учреждения в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации в части, не в полной мере урегулированной положениями Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (далее – Правила), предусмотренных для всех работников Учреждения в целом.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Прием на работу и порядок приема тренера осуществляется на основании заключённого трудового договора в порядке, предусмотренном ТК РФ и Правилами Учреждения.

2.2. К работе тренера (включая старшего) (далее – тренер) допускается лицо:

- не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

курса антидопинга, снаилс, фото, медицинское заключение о допуске к тренировочному и соревновательному процессу, банковские реквизиты.

3.2. Тренер имеет право:

- на гарантии, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами Российской Федерации, Уставом и Правилами Учреждения;

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Рабочее время – время, в течение которого тренер в соответствии с Правилами, условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

4.2. Продолжительность рабочего времени тренера не должна превышать 40 (сорок) (астрономических) часов в неделю (статья 91 ТК РФ).

4.3. Тренерам Учреждения устанавливается ненормированный рабочий день и шестидневная 40-часовая (в астрономических часах) рабочая неделя (при работе на 1 (целую) ставку).

4.4. Время начала и окончания рабочего дня, выходные дни тренера регулируются установленным расписанием.

4.5. Режим работы тренеров (продолжительность рабочей недели, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления отпусков и пр.) закреплён в Правилах Учреждения и в трудовых договорах тренеров.

4.6. Общее рабочее время тренера включает в себя непосредственно тренерскую работу и иные виды организационно-методической работы (далее – ОМР).

ОМР тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее) определенного при составлении плана комплектования объема рабочих часов, и планирует еженедельно отдельной строкой в расписании тренировочных занятий.

Объем тренерской работы определяется часами (1 (один) час (60 (шестьдесят) минут) с учетом 15-минутного перерыва), установленными программами спортивной подготовки по видам спорта (индивидуальным планом подготовки), программами спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

Объем ОМР тренера зависит от объема тренерской работы и составляет разницу между общим рабочим временем тренера и объемом тренерской работы. Общее рабочее время тренера определяется в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

№	Объем тренерской работы (час)	Общее рабочее время тренера (час)
1	до 9	10
2	Диапазон: от 10 до 19	20
3	Диапазон: от 20 до 29	30
4	Диапазон: от 30 до 39	40

4.7. Содержание ОМР направлено на совершенствование умений тренера, приобретение и повышение уровня знаний, необходимых для эффективной организации и проведения тренировочного процесса, на качественную подготовку к проведению тренировочных занятий и других форм осуществления подготовки (тренировочные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, инструкторская и судейская практика, тестирование и контроль, отбор, мероприятия патриотического характера и антидопинговые мероприятия).

4.8. ОМР тренера состоит из:

- анализа результатов работы предшествующего года;
- календарно-тематического планирования по реализации программ спортивной подготовки и спортивной подготовки 2-й ступени;
- составления расписания занятий;

ступени по видам спорта, и не должен превышать нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

5.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется с 08.00 до 21.00. Время начала (на более раннее) и окончания (на более позднее) тренировочных занятий может быть изменено в случае необходимости, обусловленной индивидуальным планом спортивной подготовки, по согласованию с администрацией Учреждения. Для спортсменов в возрасте до 16 лет допускается окончание занятий в 20.00.

Режим тренировочных занятий регулируется расписанием тренировочных занятий групп подготовки. Расписание тренировочных занятий (еженедельный график проведения занятий по группам подготовки) составляется спортивным отделом Учреждения по представлению тренера в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса и утверждается директором Учреждения.

Тренировочные занятия проводятся в соответствии с тренировочным планом и расписанием.

В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Мероприятия, проводимые Учреждением, осуществляются на основании календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий.

5.4. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ спортивной подготовки, спортивной подготовки 2-й ступени рассчитывается в тренировочных часах с учетом возрастных особенностей спортсменов и этапа (периода) подготовки занимающихся не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 (двух) часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 (трех) часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 (четырёх) часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 (четырёх) часов.

5.5. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп, при этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает 2 (двух) спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы;
- не превышен максимальный объем тренировки в часах для каждой группы.

5.6. Тренерам не разрешается самостоятельно отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию тренировочных занятий должны быть согласованы с директором Учреждения.

5.7. При направлении тренера в служебную командировку на спортивные соревнования, тренировочные мероприятия и т.п. за счет бюджетных средств Учреждения (независимо от количества дней) работодатель, на основании служебной записки заместителя директора по спортивной работе (или лица, его замещающего) с приложением к ней: служебной записки тренера, списка спортсменов, вывозимого оборудования (при необходимости), сметы издает приказ по унифицированной форме Т-9, Т-9а, не менее чем за 7 рабочих дней до начала командировки.

Документами, подтверждающими расходы во время служебной командировки, являются: описательный отчет, протокол соревнований (при условии участия), ведомости выдачи наличных денежных средств (при наличии), первичные документы о произведенных расходах по проезду, проживанию, аренде, прочим расходам, утвержденными приказом на командирование (в том числе проездные билеты, кассовые чеки, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием в нем периода, места и качества их оказания, реквизитов договора с поставщиком услуг (при наличии), посадочных талонов при авиаперелетах и т.д.). При расчетах, произведенных посредством электронных платежей, предоставляется выписка из текущего счета, подтверждающую оплату расходов.

Порядок и сроки возмещения расходов отражен в внутреннем локальном нормативном акте Учреждения «Положение о служебных командировках».

5.8. При направлении тренера в служебную командировку на спортивные соревнования, тренировочные мероприятия за счет сторонних организаций (независимо от количества дней) работодатель, на основании служебной записки заместителя директора по спортивной работе

с учетом классификации тренировочных мероприятий, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, и программам спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

Списочный состав участников тренировочных мероприятий оформляется приказом директора. План проведения тренировочного мероприятия, распорядок дня спортсменов и расписание занятий разрабатываются тренерским составом сборов.

Распорядок дня, как правило, включает в себя: время тренировочных занятий, отдыха, питания и иных мероприятий. Допускаются двухразовые тренировки для всех участников мероприятий, вне зависимости от этапов подготовки.

Проведение тренировочных мероприятий в зависимости от этапа подготовки устанавливается приказом директора Учреждения, а для групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – также в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

6.2.3. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга.

Минимальные и предельные объемы соревновательной деятельности (планируемые показатели) указаны в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и программам спортивной подготовки 2-й ступени по видам спорта.

Под планируемыми показателями соревновательной деятельности подразумевается определение различных соревнований, в которых спортсмены принимают участие в течение года. Все спортивные соревнования подразделяются на контрольные, отборочные и основные. В зависимости от многочисленных факторов к контрольным, отборочным и основным соревнованиям могут относиться соревнования разного ранга.

Положение (регламент) о проведении спортивных соревнований используется в качестве основания для направления спортсмена и тренера на спортивные соревнования. Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения).

Работодатель обязан по вызовам (заявкам) общероссийских спортивных федераций направлять тренеров с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в международных официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

На время отсутствия тренера в течение срока действия трудового договора в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Российской Федерации и обратно, а также в связи с участием в спортивных мероприятиях в составе указанной команды за ним сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

6.2.4. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, контрольные тестирования по циклам тренировочного процесса, а также результаты спортивных соревнований. Проводится тестирование на всех этапах и годах подготовки.

6.3. Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки (начиная с этапа ССМ);
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную

пользования") обеспечивает тренеров за счет выделенной субсидии на выполнение государственного задания спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем, другими материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их трудовой деятельности, а также поддерживает указанные экипировку, оборудование, инвентарь и средства в состоянии, пригодном для использования.

8.3. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется тренерам предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в соответствии пунктом 7.5 настоящего Положения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРОВ

Тренер несет ответственность:

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

9.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей трудовой деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За причинение материального ущерба в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
ПОДГОТОВИЛ:			
Начальник отдела кадрового обеспечения и охраны труда	Соловьева И.В.		25.02.2022
СОГЛАСОВАНО:			
Главный бухгалтер	Молот О.И.		25.02.2022
Заместитель директора по спортивной работе	Ткачук Ю.И.		25.02.2022
Юрисконсульт	Гаркуша-Божко С.Ю.		25.02.2022