

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
спортивная школа олимпийского резерва
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**

197022 г. Санкт-Петербург наб. рек. Карповки д.19 лит. А пом.8Н, (ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС
им. Ю.С. Тюкалова»
от 01 сентября 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»

Часовникова О.Е.
«01» сентября 2023 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 01.09.2023 № 170-04

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в
Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного
мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта им. Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

**2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ**

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, **документы об обучении.**

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает **свидетельство об обучении** по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в области физической культуры с указанием **уровня спортивной квалификации** по образцу согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

2.2.1. **Свидетельство об обучении** должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

- наименование города, в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные разряды и спортивные звания;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

2.3. Лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает **справку о периоде обучения** по образцу согласно *приложению № 2* к настоящему Положению.

2.4. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки **справку**, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ, ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ (О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе выдавать документ об обучении, являющийся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.2.1. В случае изготовления документа об обучении на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, бланк документа имеет нумерацию, состоящую из 12-ти символов:

- первые два символа - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение;
- третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0");
- пятый - двенадцатый символы - учетный номер предприятия-изготовителя, состоящий из восьми цифр.

3.3. Заполнение свидетельства об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе в области физической культуры и спорта, пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем. Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции.

По строке «Дополнительные сведения» могут быть указаны:

- сведения об освоении части образовательной программы в другой организации - слова «часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____ и полного официального наименования организации;
- результаты последней промежуточной аттестации;
- сведения о периоде обучения на этапе спортивной подготовки;
- иные дополнительные сведения.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении.

Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа «-».

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося, в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.14. **Справка о периоде обучения** выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.15. **Справка о факте обучения для лиц**, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

- Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении согласно приложению № 4;

- Книга регистрации выдачи справок об обучении (о периоде обучения) согласно приложению № 5.

3.17. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) дата выдачи документа;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;

- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
 - д) наименование дополнительной общеобразовательной программы спортивной подготовки, по которой осуществлялось(ется) обучение;
 - е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);
 - ж) номер бланка документа (при выдаче документов об обучении, дубликатов документов об обучении, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией);
 - з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
 - и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.
- 3.18. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.


4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе: _____  | Н. У. Трусов

Согласовано:

Начальник юридического сектора: _____  | О. А. Косева

(Полное наименование учреждения)

г. _____

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об обучении**

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)
в период с _____ г. по _____ г.
обучался(лась) в _____
(наименование учреждения)

и освоил(а) дополнительную образовательную программу: _____

_____ (наименование дополнительной образовательной программы)
в объеме _____.

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивный разряд, звание	Основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, звания)

Дополнительные сведения: _____
_____.

Директор _____ /И.О. Фамилия/
(наименование учреждения)

М.п.

Дата выдачи: ____ . ____ . 20__ г.

Регистрационный № _____

На официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от _____

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался(лась)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

Приказ об отчислении от ____ . ____ . 20__ г. № _____

Дополнительные сведения: _____
_____.

Директор _____ /И.О. Фамилия/
(наименование учреждения)
М.п.

На официальном бланке учреждения

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА

Дата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) действительно обучается в
_____ по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

Приказ о приеме на обучение в _____ № _____ от
« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительные сведения: _____
_____.

Справка дана _____
(указать причину, назначение)

Директор _____ /И.О. Фамилия/
(наименование учреждения)

М.п.

**Книга регистрации
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении**

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении /дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* В книге регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении дополнительно предусматривается графа «Номер свидетельства об обучении» (номер, присвоенный свидетельству об обучении, сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении).