

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС
им. Ю.С. Тюкалова»
от 15.11. 2024 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
Часовникова О.Е.
«19» 11 2024 г.
М.П.
Введено в действие Приказом
от 19.11.24 № 294-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе апелляционной комиссии

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа
высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Положение) (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минспорта России от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию» (вместе с «Методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»);

Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1147-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях организации приема и проведения в Учреждении индивидуального (конкурсного) отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и оценки готовности поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта».

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

1.4. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих относятся:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Изменения в состав апелляционной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии.

3.3. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 1), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального (конкурсного) отбора, оценки готовности поступающих не допускается.

4. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора, конкурсного отбора, оценки готовности (далее – отбора) поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию (Приложение № 2) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального (конкурсного) отбора, оценки готовности в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора, оценки готовности.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального (конкурсного) отбора, оценки готовности.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального (конкурсного) отбора, оценки готовности для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами отбора. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора, оценки готовности поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе: _____

Игорь Иванович

Согласовано:

Начальник юридического сектора: _____

Александр

Александр

**Протокол
решения апелляционной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора/оценки готовности поступающего

_____ / _____
(ФИО поступающего полностью)

по вступительному испытанию _____ / _____

(название теста)

Апелляционная комиссия решила:

- оставить решение приемной комиссии без изменения
(см. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

- провести повторно индивидуальный отбор/оценку готовности
« _____ » _____ 20__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20__ г. « _____ » / _____ /
(подпись поступающего/ законного представителя, подавшего апелляцию) (расшифровка подписи)

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по
ВВС им. Ю.С Тюкалова»

ФИО председателя

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

программа, вид спорта

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам _____
отбора поступающего на дополнительную образовательную программу спортивной
подготовки по виду спорта/ оценки готовности на дополнительную общеразвивающую
программу в области физической культуры и спорта _____, в
связи с тем что _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20__ год

Подпись

поступающего/законного представителя

_____ / _____