

**Правительство Санкт-Петербурга**  
**Комитет по физической культуре и спорту**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва**  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА**  
**ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**  
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС  
им. Ю.С. Тюкалова»  
от 15.11. 2024 г.  
Протокол № 12

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»  
Часовникова О.Е.  
«19» 11 2024 г.  
М.П.  
Введено в действие Приказом  
от 19.11.24 № 294-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**  
**и выездов на спортивные мероприятия обучающихся**  
**СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС имени Ю.С. Тюкалова»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на спортивные соревнования обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.2. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и спортивные соревнования проводятся в соответствии с Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения на календарный год, проводимых за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, утвержденные Комитетом по физической культуре и спорту на календарный год (далее – Календарный план).

1.3. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (далее – программы спортивной подготовки) и реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающие программы) Учреждением осуществляется организация учебно-тренировочных мероприятий (сборов), в том числе в каникулярные периоды, в соответствии с Календарным планом.

1.4. Виды и предельная продолжительность учебно-тренировочных мероприятий в зависимости от этапов подготовки определяется программой спортивной подготовки по виду спорта Учреждения в соответствии с федеральными стандартами или общеразвивающей программой.

1.5. Проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и участие в спортивных соревнованиях обучающихся по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в соответствии с утвержденным Календарным планом и направлено на повышение учебно-спортивного мастерства обучающихся.



1.6. Специальные учебно-тренировочные мероприятия, за исключением просмотрных учебно-тренировочных мероприятий, проводятся в соответствии с федеральными стандартами для всего контингента обучающихся Учреждения по программам спортивной подготовки.

1.7. Учебно-тренировочные мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям проводятся для обучающихся, включенных в списки кандидатов для участия в спортивных соревнованиях.

1.8. Финансовое обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям может быть за счет средств бюджета Учреждения, Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга», Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр спортивной подготовки сборных команд России» и иных организаций.

1.9. Для обеспечения эффективности подготовки обучающихся по общеразвивающим программам могут проводиться учебно-тренировочные мероприятия при наличии бюджетного финансирования:

1.9.1. Учебно-тренировочные мероприятия (сборы), являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, могут организовываться, в том числе с привлечением дополнительных мер социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

1.9.2. Для обеспечения эффективности подготовки может быть запланировано участие обучающихся в спортивных и физкультурных мероприятиях.

1.9.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения спортивных и физкультурных мероприятий и обратно определяется Учреждением по мере необходимости.

1.9.4. Обеспечение обучающихся питанием и проживанием в период проведения спортивных и физкультурных мероприятий определяется Учреждением по мере необходимости.

1.10. Основанием для выезда на учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и соревнования является приказ руководителя Учреждения.

1.11. Финансирование учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на спортивные соревнования осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного задания на основании решения руководителя Учреждения, оформленного приказом.

1.12. Организация финансирования учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на спортивные соревнования определяется по результатам проведенных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или расчетом через подотчетное лицо.

1.13. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- Постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;



- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1147-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

- Письмом Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»,

- Приказом Минздрава России от 30.05.2023 №266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 04.07.2015 № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;

- Письмом Министерства спорта Российской Федерации от 09.12.2016 № ПК-ВК-07/7794;

- Межгосударственным стандартом «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний. Buses for carrying children. Technical requirements and test methods. ГОСТ 33552-2015. Межгосударственный стандарт. Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» введенным в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 01.04.2017.

## **2. ОБЪЕКТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ)**

2.1. При проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) используются спортивные залы, площадки и другие спортивные сооружения, отвечающие всем нормам и правилам по технике безопасности, пожарной безопасности, в соответствии с гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.2. Объекты, используемые для проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов), могут располагаться, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ) И ВЫЕЗДОВ НА СОРЕВНОВАНИЯ**

3.1. К выезду на учебно-тренировочные мероприятия (сборы) и соревнования допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение.

3.2. Не позднее, чем за 20 дней (финансирование через подотчетное лицо) до проведения мероприятия тренер-преподаватель, ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия (сборов) или выезда на соревнования предоставляет инструктору-методисту учебно-спортивного отдела, курирующему отделение (далее - инструктор-методист) служебную записку о мероприятии, список участников выездного мероприятия по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, План проведения выездного мероприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимый для осуществления выезда на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или на спортивное соревнование:

- служебную записку об организации мероприятия и проект приказа со списками обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов, принимающих участие в учебно-тренировочном мероприятии (сборе);

- план проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) с определением целей, задач и методов их достижения в рамках выполнения программ спортивной подготовки по виду спорта и (или) общеразвивающих программам по видам спорта.



- планы занятий на группу (индивидуальные планы подготовки спортсменов), медицинского обеспечения и мероприятий по соблюдению правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;

- смету расходов на проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора) в соответствии с Планом финансирования спортивных мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

- при выезде на соревнования, дополнительно, представляется Положение о соревнованиях;

- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или выезда на спортивное соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письмо-вызов на спортивное соревнование.

Заместитель директора по учебно-спортивной работе назначает начальника учебно-тренировочного мероприятия (сбора) либо возлагает его функции на одного из тренеров-преподавателей.

При планировании учебно-тренировочного мероприятия (сбора) начальником учебно-тренировочного мероприятия (сбора) и тренерско-преподавательским составом разрабатываются следующие документы, утверждаемые Учреждением:

- расписание учебно-тренировочных занятий, с указанием количества учебно-тренировочных занятий в день, их продолжительности, объема учебно-тренировочных нагрузок и содержания дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта по виду спорта на весь период учебно-тренировочного мероприятия (сбора) с учетом благоприятного режима тренировок и отдыха обучающихся в рамках возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм;

- распорядок дня обучающихся (спортсменов);

- журнал учета учебно-тренировочных занятий.

В период проведения учебно-тренировочного мероприятия (сбора) продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать нормативы, установленные дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и (или) дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта по виду спорта, при этом недельная учебно-тренировочная нагрузка увеличивается с таким расчетом, чтобы общий объем годового учебно-тренировочного плана был выполнен полностью.

Организация питания обучающихся, находящихся на учебно-тренировочном мероприятии (сборе), осуществляется в соответствии с рационами питания, разработанными Учреждением с учетом примерной методики расчета рациона питания, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

Вышеперечисленные документы инструктор-методист передает на согласование начальнику учебно-спортивного отдела и затем заместителю директора по учебно-спортивной работе, по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению.

3.3. Не позднее, чем за 45 дней (финансирование в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») до проведения мероприятия (сбора) тренер-преподаватель, ответственный за проведение учебно-тренировочного мероприятия (сбора) или выезда на соревнования предоставляет инструктору-методисту учебно-спортивного отдела, курирующему отделение служебную записку о мероприятии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, План проведения выездного мероприятия согласно приложению №2 к настоящему Положению;

Инструктор-методист формирует пакет документов необходимых для осуществления выезда на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или на спортивное соревнование:



- служебную записку об организации мероприятия и проект приказа;
- смету расходов на мероприятие в соответствии с Планом финансирования спортивных мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- техническое задание для проведения процедуры закупки с приложением первичного мониторинга цен;
- при выезде на спортивное соревнование представляется Положение о данном соревновании.
- в случае направления на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) или выезда на спортивное соревнование за счет привлеченных средств, предоставляется распорядительный акт сторонней организации, осуществляющий финансирование мероприятия и/или письменных вызов на соревнования.

Вышеперечисленные документы оформляются до выезда на учебно-тренировочное мероприятие (сбор).

3.4. До выезда на учебно-тренировочное мероприятие (сбор) тренер-преподаватель Учреждения инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте, с правилами техники безопасности для участников выездного мероприятия.

3.5. Тренер-преподаватель Учреждения предоставляет администрации Учреждения заявку с указанием личных данных обучающихся и визой врача о допуске их к участию в спортивном соревновании или учебно-тренировочном мероприятии (сборе) за две недели до наступления соревнования или учебно-тренировочного мероприятия (сбора).

3.6. Ответственность за безопасность здоровья и жизни выезжающих организовано, возлагается на сопровождающих тренеров-преподавателей Учреждения с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям).

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников спортивного соревнования или учебно-тренировочного мероприятия (сбора) или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

3.8. На основании предоставленных документов оформляется приказ по Учреждению о проведении учебно-тренировочного мероприятия (сбора) / выезда на соревнование и организации служебной поездки.

3.9. При организации учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на соревнования за пределы Санкт-Петербурга Учреждение:

- обеспечивает формирование групп обучающихся;
- определяет лиц, сопровождающих обучающихся. Количество сопровождающих лиц определяется индивидуально, но не менее чем одно сопровождающее лицо на группу обучающихся до 18 лет.
- обеспечивает финансирование расходов обучающихся и лицам их сопровождающим по проезду до места проведения мероприятия и обратно, в том числе перевозку багажом учебно-спортивного инвентаря, по найму жилого помещения, по оплате питания, организационных взносов, лицензий, услуг по страхованию обучающихся, аренде спортивных сооружений.

Перечень и прidelьные нормы расходов при проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и соревнований установлены в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению.

3.10. При организации и осуществлении перевозок групп обучающихся или сборных команд Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации для лиц, достигших возраста 14 лет, свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя несовершеннолетнего участника выездного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- при условии должен пройти страхование от несчастных случаев;



- иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.

3.12. В случае заселения участников выездного мероприятия в гостиницу: несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении несовершеннолетних. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.13. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель или лицо, ответственное за безопасность обучающихся, должен незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения для принятия соответствующих мер.

3.14. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивное соревнование или учебно-тренировочное мероприятие (сбор), тренер-преподаватель (лицо, ответственное за безопасность) обязан незамедлительно сообщить информацию директору Учреждения, родителям (законным представителям) обучающегося.

3.15. Тренер-преподаватель Учреждения (лицо, ответственное за безопасность) незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения о возвращении группы обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и об окончании выезда.

Вышеперечисленные документы после проверки их заместителем директора по учебно-спортивной работе (начальником учебно-спортивного отдела) направляются на утверждение руководителю Учреждения для издания приказа.

3.16. По завершении мероприятия в течение 3-х рабочих дней после возвращения из служебной поездки ответственный тренер-преподаватель в трехдневный срок предоставляет:

- Отчет о мероприятии по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению;
- Протоколы (копии протоколов) соревнований;
- Фото -видео материалы о мероприятии в электронном виде (при необходимости);
- Авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

#### **Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом, автобусом, авиAPERелетом**

3.17. Организованная перевозка группы обучающихся железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.18. Организованная перевозка группы обучающихся автобусами осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527.

3.19. Организованная перевозка группы обучающихся авиAPERелетами осуществляется в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей», утв. Приказом Минтранса России от 28.06.2007 №82.

3.20. Лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время поездки, непосредственно перед выездом проверяет наличие всех обучающихся по списку, а также оценивает физическое состояние здоровья обучающихся для исключения наличия вирусных заболеваний (визуальный осмотр, сбор данных, термометрия).

3.21. В случае происшествия с травмированием обучающегося ответственный за перевозку сообщает о происшествии в медицинское учреждение и администрации Учреждения.

3.22. При перевозке обучающиеся обязуются соблюдать инструкции для обучающихся утвержденных Приказом №39-ОД от 12.02.2024.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. В случае изменения законодательства, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения или Положение формируется в новой редакции.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции Положения принимаются решением педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**Составил:**

Заместитель директора по учебно-спортивной работе:

 | 

**Согласовано:**

Юрисконсульт:











### Перечень учебно-спортивного оборудования

№ п/п	Наименование учебно-спортивного оборудования	Инвентарный номер	Кол-во	Сроки вывоза
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Расходы на ГСМ: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Расписание учебно-тренировочных занятий \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-спортивной работе \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Инструктор-методист отделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к  
к Положению об организации  
учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

**План учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

№	Дата	Задачи	Содержание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УСР \_\_\_\_\_



**Приложение №3**  
**к Положению об организации**  
**учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

**СМЕТА**

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Дата, место проведения \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель/подотчетное лицо \_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_

Количество сопровождающих \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статьи расходов	Статья расходов КОСГУ/ВР	Кол-во	Цена	Сумма
1	Суточные сопровождающим	226/112			
2	Провоз сопровождающих тренер-преподаватель, провоз багажа, дополнительные расходы по приобретению билетов, трансфер	226/112			
3	Найм жилого помещения (проживание) сопровождающих тренер-преподаватель	226/112			
4	Предоставление спортивных сооружений	226/113			
5	Проезд обучающихся, провоз багажа, дополнительные расходы по приобретению билетов, трансфер				
6	Найм жилого помещения (проживание) обучающихся	226/113			
7	Оплата стоимости питания обучающихся	226/113			
	<b>ИТОГО:</b>	-	-	-	
	в том числе по КОСГУ/ВР 226/112	-	-	-	
	по КОСГУ/ВР 226/112	-	-	-	

Инструктор-методист по виду спорта \_\_\_\_\_

Начальник учебно-спортивного отдела \_\_\_\_\_

Начальник экономического отдела \_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-спортивной работе \_\_\_\_\_

### ВИДЫ И НОРМЫ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СБОРОВ) И СОРЕВНОВАНИЙ

1. Для обеспечения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и выездов на соревнования в Учреждении установлены следующие виды и предельные нормы расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предельная норма расходов, руб.	Примечания
1	Оплата стоимости питания обучающихся	1500,00 руб./день*  1700,00 руб./день** Питание в пути 300 руб./день	* Ленинградской области, Российской Федерации ** в г. Москве, г. Сочи, г. Казань, г. Краснодар
2	Оплата стоимости проживания обучающихся	1800,00 руб.***  2500,00 руб.****	*** Ленинградской области и Российской Федерации **** в г. Москве, г. Сочи, г. Казань, г. Краснодар
3	Проезд к месту проведения мероприятия и обратно	По фактическим расходам	Кроме проезда бизнес-классом при авиаперелетах, в вагонах класса СВ при железнодорожных поездках
4	Оплата расходов по аренде спортивных объектов	Не более 650,00 руб.*****  Не более 750,00 руб. *****	***** не более 650,00 руб. на 1 чел./день  ***** дорожек в плавательном бассейне.
5	Хранение лодок	Не более 300,00 руб./день	хранение 1-го места для лодки
6	Организационные взносы за участие в соревнованиях	В соответствии с Положением о соревнованиях	-
7	Страхование обучающихся	не более 1000,00 руб. чел./день	По договору страхования для обучающихся спортивной подготовки
8	Расходы на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, биологически активными добавками	300,00 руб. чел./день	Участники тренировочных мероприятий и соревнований

2. При выезде на учебно-тренировочные мероприятия (сборы) или спортивные соревнования могут возникать расходы, не включенные в перечень. Возмещение таких расходов производится на основании служебной записки тренер-преподаватель и по решению руководителя учреждения при условии наличия финансовых средств.

3. Предельные нормы расходов могут быть увеличены при участии обучающихся в Чемпионатах, Первенствах России, международных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), если такие нормы установлены Положением о соревнованиях.



4. При проведении учебно-тренировочных мероприятий (сборов) или выезде на спортивные и соревновательные мероприятия за пределы Российской Федерации нормы расходов могут быть увеличены, но не должны превышать размеры, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 №1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и приказом Министерства финансов Российской Федерации».

**Приложение №5  
к Положению об организации  
учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва «Школа  
высшего учебно-спортивного мастерства по водным  
видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»  
(СПБ ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС  
им. Ю.С. Тюкалова»)

**Директору  
СПБ ГБУ ДО СШОР  
«ШВСМ по ВВС  
им. Ю.С. Тюкалова»**

---

Учебно-спортивный отдел

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О командировании тренера-преподавателя  
отделения парусного спорта**

На основании служебной записки тренера-преподавателя \_\_\_\_\_ (или приказа если есть)

**Прошу:**

1. Командировать тренера-преподавателя отделения парусного спорта \_\_\_\_\_ на 10 календарных дней с 20.01.2024 по 30.01.2024 в \_\_\_\_\_ на учебно-тренировочное мероприятие по виду спорта \_\_\_\_\_

Расходы по направлению тренера-преподавателя считать произведенными за счет средств \_\_\_\_\_ (наименование учреждения пишем полностью).

Основание: Письмо (или приказ от числа и номер) \_\_\_\_\_

Приложение №1 - списочный состав обучающихся

Приложение №2 - служебная записка от тренера-преподавателя

Приложение №3 - вывозимый инвентарь

Приложение №4 - смета расходов (если требуется ГСМ и т.д, то выписываем только после служебной записки тренера-преподавателя, утвержденной директором).

**Заместитель директора по учебно-спортивной работе** \_\_\_\_\_

**Инструктор – методист** \_\_\_\_\_



**Приложение №6  
к Положению об организации  
учебно-тренировочных мероприятий (сборов)**

**Директору СПб ГБУ ДО СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»**

*от тренера-преподавателя отделения*

**ОТЧЕТ О МЕРОПРИЯТИИ**

Отделение \_\_\_\_\_

в составе \_\_\_\_\_ обучающихся(ов) и \_\_\_\_\_ тренер-преподаватель(ов)

выехали из \_\_\_\_\_ дата, время убытия \_\_\_\_\_

прибыли в \_\_\_\_\_ дата, время прибытия \_\_\_\_\_

вид транспорта \_\_\_\_\_

дополнительные расходы \_\_\_\_\_

Обратный маршрут:

выехали из \_\_\_\_\_ дата, время убытия \_\_\_\_\_

прибыли в \_\_\_\_\_ дата, время прибытия \_\_\_\_\_

вид транспорта \_\_\_\_\_

дополнительные расходы \_\_\_\_\_

приняли участие в \_\_\_\_\_

даты мероприятия \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

Результаты проведенного мероприятия (приложить протоколы) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись