

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС
им. Ю.С. Тюкалова»
от 15.11.2024 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
Часовникова О.Е.
« 19 » 11 2024 г.

М.П.

Введено в действие Приказом
от 19.11.24 № 294-ОД

ПРАВИЛА

**приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в
области физической культуры и спорта в Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивную школу олимпийского резерва «Школа высшего спортивного
мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема поступающих на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Правила) (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Минспорта России от 21.05.2024 № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию» (вместе с "Методическими рекомендациями о создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»);

- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Приказом Минспорта России от 25.08.2020 № 636 «Об утверждении методических рекомендаций о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц,

желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1147-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

- Базовые требования к дополнительным общеразвивающим программам;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы, определяют условия и требования к организации приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки (далее – общеразвивающие программы).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Учреждение объявляет прием граждан на общеразвивающие программы при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется на основании результатов оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности (далее – оценка готовности).

На базовый и продвинутой уровни общеразвивающих программ прием осуществляется с учетом примерных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, установленных базовыми требованиями к дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта, утвержденными Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – базовые требования).

В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются дети из малообеспеченных семей, дети из семей участников специальной военной операции.

2.3. В целях организации приема и проведения оценки готовности поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.4. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Количество поступающих для обучения по общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется Учредителем в рамках контрольных цифр набора.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по общеразвивающим программам.

2.7. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения оценки готовности поступающих.

2.9. При приеме граждан на обучение по общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.10. Прием в учреждение на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение оценки готовности поступающего и обработку его персональных данных.

2.12. При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н, с изменениями);
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см;

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.10., 2.13. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по общеразвивающим программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов оценки готовности поступающего.

2.18. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта (спортивно-оздоровительный этап);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по общеразвивающим программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности в соответствующем году;
- формы проведения оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по общеразвивающим программам;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении оценки готовности, проводимой в целях определения степени готовности поступающих к освоению содержания и материалов общеразвивающей программы по уровням сложности;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам поступающих по общеразвивающим программам;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение по общеразвивающим программам;
- образец заявления о приеме на обучение по общеразвивающим программам (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой общеразвивающей программе;

3.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения оценки готовности поступающих в соответствующем году, в том числе предусматривает дополнительные даты для лиц, не имеющих возможность принять участие в оценке готовности

поступающих в основные даты по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока приема поступающих.

4.2. Оценка готовности осуществляется Учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих и включает проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления, установленных общеразвивающими программами.

4.3. Балльно-рейтинговая система разрабатывается и утверждается Учреждением и направлена на ранжирование поступающих посредством использования системы оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой Учреждением при проведении оценки готовности.

4.4. Результаты оценки готовности утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих, пофамильно ранжированных по мере уменьшения количества набранных баллов с указанием оценок по каждому испытанию.

4.5. Тестирование проводится строго по графику, которое Учреждение публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещает для свободного доступа посетителей на информационных стендах.

4.6. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Учреждением.

4.7. Оценка готовности поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения оценки готовности поступающих в соответствующем году.

4.9. Форма проведения оценки готовности определяется Учреждением самостоятельно с учетом особенностей и уровней общеразвивающей программы.

4.10. Результаты оценки готовности объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения). Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. В случае если численность поступающих, выполнивших требования оценки готовности превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется Учредителем, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится путем сопоставления результатов контрольных испытаний (тестов) поступающих в рейтинговом списке поступающих.

4.12. Победителями конкурса признаются поступающие показавшие наилучшие результаты контрольных испытаний (тестов) в рамках балльно-рейтинговой системы поступающих. В случае равенства результатов контрольных испытаний (тестов) у поступающих прием осуществляется путем сопоставления дат подачи заявления о приеме в Учреждение. В таком случае победителем конкурса признается поступающий, у которого дата подачи заявления о приеме была ранее, чем у поступающего у которого дата подачи заявления о приеме была позже.

4.13. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих, вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения оценки готовности в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов оценки готовности.

4.14. Оценка готовности поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов оценки готовности поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении оценки готовности поступающего.

4.15. Повторное проведение оценки готовности поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности проведения оценки готовности в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторной оценки готовности поступающих не допускается.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Для зачисления на спортивно-оздоровительный этап поступающий должен достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий уровень подготовки, установленный общеразвивающей программой по виду спорта.

5.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом Учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам оценки готовности поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих, в том числе с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

5.4. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест, Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее оценку готовности для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

5.5. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и материалы результатов оценки готовности. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев.

5.6. На каждого поступающего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

5.7. Зачисление поступающих на спортивно-оздоровительный этап по общеразвивающим программам осуществляется без учета даты начала спортивного сезона по виду спорта.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором.

6.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им правила.

6.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

Составил:

Заместитель директора по учебно-спортивной работе: _____

Согласовано:

Начальник юридического сектора: _____


