

**Правительство Санкт – Петербурга**  
**Комитет по физической культуре и спорту**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва**  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА**  
**ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**  
*197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1*  
*(ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62*

---

**ПРИКАЗ**

**«27» октября 2025г.**

**№ 233-ОД**

**Об изменении локально-нормативного акта,**

В целях утверждения новой редакции Положения об отделе безопасности и информационно-технического обеспечения СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю. С. Тюкалова» в соответствие с приказом об изменении наименования должностей от 27.10.2025 № 232-ОД и в связи с уточнением целей и задач отдела

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.01.2026 года отменить действие Положения «Об отделе безопасности и информационно-технического обеспечения СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова» утвержденного приказом от 28.10.2024 № 274-ОД.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 года новую редакцию Положения «Об отделе безопасности и информационно-технического обеспечения СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
3. Отделу кадрового обеспечения и охраны труда ознакомить с приказом работников под подпись, на которых распространяется действие данного Положения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения и охраны Корниенко Н.В.

**Директор**



**О.Е. Часовникова**

Правительство Санкт – Петербурга  
Комитет по физической культуре и спорту  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**  
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1  
(ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
«ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»  
О.Е. Часовникова  
«24» 10 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе безопасности и информационно-техническому обеспечению  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
«Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта  
имени Ю. С. Тюкалова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела безопасности и информационно-технического обеспечения Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Положение).

1.2. Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю. С. Тюкалова» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Трудовым кодексом РФ, Соглашениями (федеральными, региональными, отраслевыми), Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе безопасности и информационно-технического обеспечения утверждается директором Учреждения.

## 2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Учреждения с учетом возложенных на отдел задач.

2.2. Штатное расписание утверждается в установленном в Учреждении порядке.

2.3. В состав отдела безопасности и информационно-технического обеспечения:

- начальник отдела;
- специалист по пожарной безопасности;
- специалист по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях;
- системный администратор;
- специалист по техническому обеспечению спортивных мероприятий.

2.4. Структура и штатная численность Отдела может пересматриваться в связи с изменениями во внешних условиях и внутренних особенностях деятельности отдела и Учреждения в целом.

2.5. Работники непосредственно подчиняется начальнику Отдела, который контролирует и координирует работу отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

2.6. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью работы в области безопасности является создание условий для обеспечения безопасности работников и обучающихся Учреждения во время их трудовой и спортивной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, радиационной, антитеррористической и реализации политики руководства Учреждения в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников, объектов и территории, Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. Главные задачи, решаемые в области безопасности:

3.2.1. Проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, противодействия терроризму, защиты от преступлений против личности и имущества, охраны общественного порядка на территории Учреждения.

3.2.2. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Участие в разработке и реализации программы развития Учреждения в рамках своей компетенции.

3.2.4. Обеспечение бесперебойного функционирования телефонной связи, информационных технологий в Учреждении.

3.2.5. Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей Учреждения.

3.2.6. Обеспечение информационной безопасности Учреждения.

3.2.7. Организация и проведение в установленном порядке инструктажей, обучения, проверки знаний по пожарной безопасности и гражданской обороне работников Учреждения.

3.2.8. Обеспечение бесперебойного функционирования комплексных систем обеспечения безопасности (система пожарной сигнализации (СПС), система оповещения и управления эвакуацией при пожаре (СОУЭ), система охранной сигнализации (ОС), система тревожной сигнализации (КТС), система видеонаблюдения (СВН), система контроля и управления доступ (СКУД) в Учреждении.

3.2.9. Участие в разработке и реализации программ развития Учреждения в рамках своей компетенции.

3.3. Главные задачи, решаемые в области информационно-технического обеспечения:

3.3.1. Техническая поддержка деятельности Учреждения в сфере информационных и компьютерных технологий (ИКТ).

3.3.2. Поддержка работоспособности и администрирование корпоративной сети

Учреждения, локальных сетей, телефонных сетей структурных подразделений Учреждения.

3.3.3. Обслуживание и ремонт оргтехники в соответствии с заявками структурных подразделений Учреждения.

3.3.4. Автоматизация различных направлений деятельности Учреждения в рамках обеспечения оргтехникой рабочих мест работников.

3.3.5. Обеспечение доступа к сети Интернет и сервисам электронной почты.

3.3.6. Разработка и внедрение стандартов, регламентов, инструкций по использованию информационной сети, вычислительной техники и программного обеспечения.

3.3.7. Контроль за исполнением нормативных документов в области информационных технологий и защиты информации.

3.3.8. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Учреждения, определения требований к системе защиты информации в структурных подразделениях и Учреждении в целом.

3.3.9. Осуществление комплексной защиты информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель, обработки и передачи в соответствии с единой концепцией информационной безопасности.

3.3.10. Контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты сведений, входящих в состав персональных данных, конфиденциальной информации и иной информации в Учреждении.

3.3.11. Обеспечение информационной безопасности и защиты информации.

#### **4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

4.1. Разрабатывает локальные нормативные правовые документы по вопросам комплексной безопасности, приказы, распоряжения, инструкции, памятки, определяющие содержание, порядок подготовки и проведения мероприятий по комплексной безопасности.

4.2. Осуществляет контроль за соблюдением требований режима на объектах Учреждения, правил внутреннего распорядка, предупреждение антиобщественного поведения обучающихся и работников. Организует использование существующих и установку новых технических средств безопасности.

4.3. Осуществление контроля за ремонтными и строительными работами, проводимые работниками или подрядными организациями в целях недопущения нарушений требований пожарной безопасности и техники безопасности.

4.4. Представляет интересы по поручению руководства в государственных и общественных организациях по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической и противопожарной защищённости Учреждения.

4.5. Обеспечивает комплексную безопасность Учреждения, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Осуществляет контроль за пропускным, противопожарным режимом и обеспечивает антитеррористическую и техническую, информационную защиту Учреждения.

4.7. Обеспечивает управление гражданской обороной в Учреждении, защиту обучающихся, работников, территории Учреждения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.8. Проводит профилактические мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности, противодействие терроризму, защиту от преступлений против личности и имущества, поддержание общественного порядка на территории Учреждения.

4.9. Планирует и проводит мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.10. Выявляет источники опасности на объектах Учреждения.

4.11. Контролирует выполнение противопожарного режима обучающимися и работниками Учреждения.

4.12. Принимает участие в проведении антитеррористических мероприятий.

4.13. Обеспечение бесперебойного функционирования и развития программно-

аппаратных комплексов и оборудования Учреждения.

4.14. Администрирование сетевой подсистемы Учреждения.

4.15. Обслуживание периферийного оборудования.

4.16. Техническая поддержка спортивного и электронного оборудования, используемого при проведении спортивных мероприятий Учреждения.

4.17. Организация бесперебойного доступа к сети Интернет пользователями локальной сети (структурными подразделениями).

4.18. Организация работ по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту компьютерной техники и технических средств Учреждения.

4.19. Формирование проектов технических заданий и спецификаций на приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения в рамках своей компетенции, а также координация работ с поставщиками и производителями.

4.20. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание активного сетевого оборудования, серверов, резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств связи, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, устройств печати и офисной техники и расходных материалов и запасных частей к ним, иного аппаратного и программного обеспечения, в соответствии с потребностями Учреждения.

4.21. Подготовка новой техники к вводу в эксплуатацию. Подключение и настройка техники на рабочих местах работников Учреждения.

4.22. Осуществление выполнения резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения и обеспечения его хранения.

4.23. Проведение мероприятий по антивирусной защите и оптимизации работы программного обеспечения.

4.24. Проведение работы по обеспечению информационной безопасности и защиты данных от несанкционированного доступа, предотвращение и устранение последствий любых вредоносных действий, которые могут нанести ущерб информации (удаление, искажение, копирование, передача данных третьим лицам).

4.25. Обеспечение непрерывности процесса обработки, проведения резервного копирования (архивирования) пользовательской информации, баз данных и общесистемного ПО.

4.26. Контроль и сопровождение подрядных организаций, оказывающих услуги в части касающейся компетенции отдела.

4.27. По поручению директора Учреждения Отдел может выполнять иные функции, для реализации которых необходимо применение знаний, навыков и опыта работников Отдела.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими подразделениями Учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с другими организациями и лицами.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на отдел безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.1.3. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.1.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела безопасности и информационно-технического обеспечения.

5.2. Права, предоставленные Отделу, реализуют работники Отдела в соответствии

с распределением обязанностей, установленным должностными инструкциями и начальник отдела.

5.3. Работники отдела безопасности и информационно-технического обеспечения обязаны:

5.3.1. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения директора Учреждения.

5.3.2. Соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения функций и задач.

5.3.3. Воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам, контрагентами Учреждения или иными лицами.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел безопасности и информационно-технического обеспечения взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.1.2. С исполнительными органами государственной власти и контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

7.1 Работники Отдела в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

7.1.1. Результаты работы Отдела по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

7.1.2. Причинение Учреждению ущерба в результате осуществления ими своих должностных прав и обязанностей.

7.1.3. Нарушение законодательства РФ, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции Отдела.

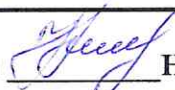
## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и вводятся приказом директора Учреждения.

---

Составил:

Начальник отдела кадрового обеспечения и охраны труда  Н.В. Корниенко

Согласовано:

Начальник юридического сектора

 О.А. Косинова