

Правительство Санкт – Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1
(ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

ПРИКАЗ

от 30.12.2025
о внесении изменений в
Положение об учетной политике
СПб ГБУ ДО СШОР
«ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова»,
утвержденное приказом от 29.12.2023г.
№312-ОД (в ред. приказа от 28.12.2024)

№ 306 - ОД

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, в связи с введением в действие с 1 января 2026года:

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов", утвержденного Приказом Минфина России от 30.08.2024 №121н (далее- Приказ 121н),

- Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений", утвержденного Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н (далее – Приказ 133н),

и истечением срока действия с 1 января 2026года:

- Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее-Приказ 157н);

-Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н и Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова», утвержденное приказом от 29.12.2023г. №312-ОД (в редакции приказа от 28.12.2024), (далее-Положение об учетной политике):

1.1. Дополнить пункт 1.11. раздела «Организационные положения» текстом следующего содержания:

«Применять утвержденный график документооборота до введения в учреждении электронного документооборота в соответствии с Приказом Минфина России от 15 апреля 2021г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов

бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и методических указаний по их формированию». При введении в учреждении электронного документооборота, утвердить новую редакцию графика документооборота»

1.2. Пункт 1.15 раздела «Организационные положения» утвердить в следующей редакции:

«1.15. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положениями, приведенными в Положении о внутреннем контроле, утвержденном приказом СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова» от 08.12.2023 №271-ОД.

Для достижения целей внутреннего контроля используются следующие методы контроля:

- предварительный контроль, осуществляемый до заключения сделки или начала совершения операции, определяющий ее правомерность и целесообразность (проводится путем визирования документов, являющихся основанием для возникновения контролируемого факта хозяйственной жизни руководителем, его заместителями;
- текущий контроль, осуществляемый в процессе совершения контролируемых фактов хозяйственной жизни путем проверки обязательных реквизитов документов-оснований для совершения хозяйственных операций, необходимых виз (согласований) и т.п.;
- последующий контроль, осуществляемый по итогам совершения и отражения в учете контролируемых фактов хозяйственной жизни путем дополнительных плановых и внеплановых проверок, проводимых руководителем или комиссией, назначаемой приказом руководителя.

Сроки и порядок проведения дополнительных плановых и внеплановых проверок в отношении контролируемых фактов хозяйственной жизни или их групп устанавливаются приказами по учреждению.

Контроль за дебиторской и кредиторской задолженностью, реализация мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам, осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Приложением №1 к настоящему приказу.»

1.3. Пункт 1.26 раздела «Организационные положения» утвердить в следующей редакции:

«1.26. Рабочий план счетов формируется в составе кодов счетов учета и правил формирования номеров счетов учета в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.»

1.4. Пункт 2.2 раздела «Основные средства» утвердить в следующей редакции: «Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом ежемесячно в последний день текущего месяца».

1.5. Дополнить раздел «Основные средства» пунктами следующего содержания:

«2.26. К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;
- кабельная система обеспечения безопасности;
- система охранной и пожарной безопасности;

- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

2.27. Единые функционирующие системы:

- не являются отдельными объектами основных средств;
- расходы на установку и расширение систем, включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации, не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств;

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию.

2.28. Отдельные элементы единых функционирующих систем (приборы, видеокамеры и т.п.) подлежат учету в составе основных средств согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов.

2.29. Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансом на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".»

1.6. Ввести в действие раздел 14 «Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств» следующего содержания:

«14.1. Активы (независимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средств при соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования;
- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;
- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев;
- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору безвозмездного пользования.

14.2. Объект нефинансовых активов принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления актива:

- в результате обменных операций или созданного субъектом учета, определяется в сумме фактически произведенных капитальных вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость (далее - НДС), предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности субъекта учета, облагаемой НДС,
- безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок), оприходовании неучтенного имущества, выявленного при инвентаризации, принимается к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости на дату его приобретения методом рыночных цен;

- в результате получения объекта основных средств от собственника, иной организации государственного сектора принимается к бухгалтерскому учету в оценке, определенной передающей стороной по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

- для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации - на основании оценки, произведенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

- для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) - на основании данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные из открытых источников

- для иных объектов (бывших в эксплуатации) - на основании данных объявлений о продаже аналогичных объектов в СМИ с применением поправочных коэффициентов.

14.3. Передача объекта учета операционной аренды (передача объектов нежилого фонда в возмездное, безвозмездное пользование) осуществляется по балансовой стоимостной величине, которая рассчитывается пропорционально переданной площади объекта.

14.4. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой) части объекта осуществляется исходя из стоимости отдельных предметов, входящих в состав нефинансовых активов.

14.5. При замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе в ходе капитального ремонта объекта основных средств, в стоимость объекта основных средств включаются затраты по замене отдельных частей с одновременным уменьшением стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей.

14.6. При объединении инвентарных объектов в один стоимость вновь образованного инвентарного объекта определяется путем суммирования балансовых стоимостей и сумм начисленной амортизации.

14.7. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

14.8. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного актива.

1.7. Дополнить раздел 5 «Материальные запасы» пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:

- специальные инструменты и специальные приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения),

- сменное оборудование, многократно используемые приспособления к основным средствам;
- специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь,
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, и иной мягкий инвентарь;
- временные сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на стоимость строительно-монтажных работ в составе накладных расходов;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;
- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки (оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования, в том числе контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы и материальные ценности, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования или необходимые для строительно-монтажных работ);
- материальные ценности специального назначения.»

1.8. Дополнить раздел 9 «Финансовый результат» пунктом следующего содержания:

«9.8. В бухгалтерском учете формируется резерв предстоящих расходов по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, возникающих вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств).

9.9. В бухгалтерском учете формируется резерв в на оплату обязательств, возникающих из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий, в размере сумм, предъявленных штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), в том числе вытекающих из условий гражданско-правовых договоров (контрактов), иных аналогичных ожидаемых расходов.

Размер резерва по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков. В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов текущего периода. В случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению претензий, рисков признается расходами текущего периода.

9.10. В случае когда расходы фактически осуществлены, но документы от контрагента не получены (не оформлены должным образом, содержат ошибки и не могут быть приняты, не подписаны и т.п.), в бухгалтерском учете создается резерв по расходам при отсутствии первичных документов, на основании сообщения (предоставления не полностью оформленных/некорректно оформленных документов) ответственного за взаимодействие с соответствующим контрагентом работника, который обязан сообщить своему руководителю и бухгалтеру, о фактическом осуществлении расходов (оказании работ/услуг, поставке

товаров) и об отсутствии документов контрагента, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда документы должны были быть получены.

Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;

- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

9.11. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв. Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

9.12. При подготовке квартальной бухгалтерской отчетности, документы, поступившие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, принимаются к учету последним числом отчетного периода без формирования резерва.

При подготовке годовой бухгалтерской отчетности, документы, поступившие до отчетной даты (даты закрытия периода), принимаются к учету последним числом отчетного периода без формирования резерва.»

1.9. Дополнить пункт 9.5. раздела 9 «Финансовый результат» текстом следующего содержания:

«Резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование, рассчитывается два раза в год перед подготовкой бухгалтерской отчетности за период бмесяцев и год.»

1.10. Дополнить раздел 10 «Санкционирование расходов» текстом следующего содержания:

«10.5. Установить следующие основания и сроки принятия к учету (начисления) обязательств и (или) денежных обязательств:

Вид обязательств	Обязательство расходное (502 01)		Обязательство денежное (502 02)	
	Момент принятия к учету	Документ-основание	Момент принятия к учету	Документ-основание
По переходящим договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключенным в прошлые годы и неисполненным по состоянию на начало года	<input type="checkbox"/> Начало финансового года	<input type="checkbox"/> По договору, счету, акту, расчет потребления и т.п.	<input type="checkbox"/> День подписания документа об исполнении обязательств поставщиком	<input type="checkbox"/> Документ об исполнении обязательств поставщиком
По договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключенным в текущем году	<input type="checkbox"/> День заключения договора	<input type="checkbox"/> Договор <input type="checkbox"/> По договору, счету, акту, расчет потребления и т.п.	<input type="checkbox"/> День авансового платежа, предусмотренного договором <input type="checkbox"/> День получения счета на оплату <input type="checkbox"/> День подписания документа об исполнении обязательств поставщиком	<input type="checkbox"/> Договор, счет на оплату <input type="checkbox"/> Документ об исполнении обязательств поставщиком
Оплата труда и иные выплаты, начисляемые работнику в соответствии с ТК РФ, в т.ч. обязательства агента НДСЛ	<input type="checkbox"/> Начало финансового года	<input type="checkbox"/> Объем финансовых средств на оплату расходов по оплате труда, утвержденный ПФХД	<input type="checkbox"/> В последний день каждого месяца	<input type="checkbox"/> Расчетно-платежная (расчетная) ведомости
Оплата отпуска работникам и выплаты при увольнении, в т.ч. обязательства агента НДСЛ	<input type="checkbox"/> В день оформления платежных документов	<input type="checkbox"/> Расчет о предоставлении отпуска, расторжении договора	<input type="checkbox"/> В день оформления платежных документов	<input type="checkbox"/> Расчет о предоставлении отпуска, расторжении договора
Страховые взносы, начисляемые на выплаты работникам по трудовым договорам	<input type="checkbox"/> В последний день каждого месяца	<input type="checkbox"/> Сводная справка	<input type="checkbox"/> В последний день каждого месяца	<input type="checkbox"/> Сводная справка
Выдача подотчетных сумм (кроме командировочных расходов в части суточных, разъездных)	<input type="checkbox"/> В день подписания руководителем заявления о выдаче под отчет	<input type="checkbox"/> Заявление о выдаче под отчет с решением	<input type="checkbox"/> В день подписания руководителем заявления о выдаче под отчет	<input type="checkbox"/> Заявление о выдаче под отчет с решением
Закрытие подотчетных сумм (кроме командировочных расходов в части суточных, разъездных)	<input type="checkbox"/> В день утверждения руководителем авансового отчета	<input type="checkbox"/> Авансовый отчет с решением (визой)	<input type="checkbox"/> В день утверждения руководителем авансового отчета	<input type="checkbox"/> Авансовый отчет с решением (визой)

Командировочные расходы (суточные, разъездные) по трудовым договорам	<input type="checkbox"/> В день издания приказа	<input type="checkbox"/> Приказ, распоряжение	<input type="checkbox"/> В день издания приказа	<input type="checkbox"/> Приказ, распоряжение
Начисление налогов налогоплательщиком	<input type="checkbox"/> В последний день отчетного периода	<input type="checkbox"/> Бухгалтерская справка	<input type="checkbox"/> В последний день отчетного периода	<input type="checkbox"/> Бухгалтерская справка
Доначисление налогов, штрафов, пеней по итогам проверок	<input type="checkbox"/> В день вступления в законную силу решения по проверке, решения суда	<input type="checkbox"/> Решение по проверке и (или) решение суда	<input type="checkbox"/> В день вступления в законную силу решения по проверке, решения суда	<input type="checkbox"/> Решение по проверке и (или) решение суда

Установить следующие основания и сроки принятия к учету (начисления) принимаемых и отложенных обязательств:

Вид обязательств	Обязательство принимаемое (502 07)		Обязательство отложенное (502 09)	
	Момент принятия к учету	Документ-основание	Момент принятия к учету	Документ-основание
По договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключаемым в текущем году (в т.ч. с исполнением в будущие годы)	<input type="checkbox"/> Публикация на официальном сайте	<input type="checkbox"/> Извещение о закупке		
При формировании резервов предстоящих расходов (по видам резервов)			<input type="checkbox"/> Дата формирования резерва	<input type="checkbox"/> Бухгалтерская справка-расчет

1.11. Пункт 12.2. раздела «Забалансовые счета» утвердить в следующей редакции:

«12.2. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении":

2.1-недвижимое имущество на хранении,

2.2 – движимое имущество на хранении,

2.3- основные средства не являющиеся активом.

Учет имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в условной оценке: один объект - один рубль.»

1.12. Пункт 12.11 раздела «Забалансовые счета» утвердить в следующей редакции:

«12.11.Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по стоимости их приобретения.»

1.13. Дополнить раздел 12 «Забалансовые счета» пунктом следующего содержания:

«12.15. Учет имущества на забалансовых счетах учета 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки» и 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется по стоимости их приобретения.»

1.14. Ввести в действие раздел 15 «Учет доходов и расходов» следующего содержания:

«15.1. Формирование отдельного учета по видам доходов (расходов) на счетах финансового результата текущего финансового года осуществляется с учетом положений учетной политики учреждения для целей налогообложения путем формирования показателей по различным аналитическим счетам бухгалтерского учета, предусмотренным рабочим планом.

15.2. Все полученные в рамках уставной деятельности доходы в денежной и натуральной формах поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и отражаются по соответствующему коду вида деятельности (вида финансового обеспечения), (далее - КФО).

Операции по получению от учредителя любых объектов имущества отражаются по КФО - 4.

Операции со средствами во временном распоряжении отражаются по КФО - 3.

Операции по приносящей доход, в том числе от использования имущества (аренды), отражаются по КФО - 2.

В аналогичном порядке (по КФО- 2) подлежат отражению доходы, полученные в рамках деятельности с иными целевыми средствами, если иное не предусмотрено стороной, предоставляющей целевые средства. К таким доходам относятся:

- доходы в виде предъявленной неустойки (пени, штрафа) по условиям гражданско-правового договора, оплата которого осуществляется в рамках видов деятельности 2, 4, 5;

- доходы в сумме, изъятой учреждением в установленном порядке, если ранее сумма поступила в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе) в рамках вида деятельности 3;

- суммы выявленных недостатков (хищений, потерь) нефинансовых активов, учитываемых в рамках видов деятельности 2, 4, 5

- доходы в размере стоимости материальных запасов, остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения демонтажных, ремонтных работ, работ по

разукомплектации объектов нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5;

- доходы от реализации нефинансовых активов, учитывавшихся в рамках видов деятельности 2, 4, 5.

15.3. Начисление доходов осуществляется в следующем порядке:

– от реализации работ (услуг), покупных товаров и готовой продукции осуществляется на дату их реализации (на дату составления акта выполненных работ, оказанных услуг, товарной накладной, иного документа, предусмотренного условиями договоров в рамках обычной деловой оборота, подтверждающего фактическое исполнение работ (услуг));

– в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг) и по иным аналогичным доходам – на дату подписания акта приема-передачи имущества;

– в виде безвозмездно полученных денежных средств и иных аналогичных доходов – на дату поступления денежных средств на лицевой счет ;

– по сданному в аренду имуществу – в последний день месяца (на дату составления акта об оказанных услугах);

– в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) – на дату признания их должником либо на дату вступления в законную силу решения суда.

При выполнении работ, оказании услуг по долгосрочным договорам, в которых указаны этапы выполнения, если невозможно определить дату перехода собственности, применяется равномерное отнесение доходов и расходов на финансовый результат деятельности учреждения или их списание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

15.4 При заключении в текущем финансовом году соглашения о предоставлении любых субсидий, в том числе на выполнение задания в очередном финансовом году, иных целевых, на капитальные вложения, доходы в сумме указанной субсидии отражаются в качестве доходов будущих периодов.

15.5 Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются учреждением на дату предъявления претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам);

15.6 В составе доходов будущих периодов на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года" учитываются:

- доходы, начисленные за выполненные услуги (включая услуги и работы (по всем субсидиям - для бюджетного или автономного учреждения) и сданные заказчикам отдельные этапы работ, услуг, не относящиеся к доходам текущего отчетного периода;

- доходы по операциям реализации имущества, в случае, если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;

- доходы от предоставления права пользования имуществом (доходы от операций с объектами аренды).

Признание предстоящих доходов от предоставления права пользования объектами нежилого фонда в сумме условных арендных платежей по договорам без определения срока действия договора производится на 3 года.

15.8 Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 401.41 121 и кредиту счета 401.10 121 и признаются в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей. Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании расчета.

15.9. Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 401.50 как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета 401.50) в порядке пропорционально объему услуг (работ), в течение периода, к которому они относятся. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности
- расходы по лицензированию (на срок действия лицензии);
- приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- подпиской периодических изданий;
- с иными аналогичными расходами.

15.10 Стоимость подписки (в том числе электронной) на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года (учитываются в составе затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг) без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке (в том числе электронной) относятся только в части, приходящейся на фактически поступившие в организацию периодические издания (на основании документа, подтверждающего их получение).»

1.15. Ввести в действие раздел 16 «События после отчетной даты» следующего содержания:

«16.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

16.2. Датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности считается дата подписания в установленном порядке полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

16.3. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движения денежных средств или результатов деятельности и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности. Критерий

существенности определяется в каждом конкретном случае, исходя из характера и величины события. Предельным уровнем существенности считается событие, изменяющее отчетность более, чем на 5 % от общего итога бухгалтерского баланса.

16.4. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты утвержден в Приложении №3 к настоящему приказу.

16.5. События после отчетной даты отражаются в отчетности на основании приказа руководителя.»

2. Исключить с 01.01.2026г. применение Приказа 157н, Инструкции №174н из Положения об учетной политике.

3. Установить, что изменения, внесенные в Положение об учетной политике на основании настоящего приказа, вступают в действие с 1 января 2026 г.

4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заместителей руководителя и начальников отделов. Руководителям и начальникам отделов ознакомить работников Учреждения с положениями настоящего приказа.

5. Контроль за ведением бухгалтерского и налогового учета возложить на главного бухгалтера Молот О.И.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор




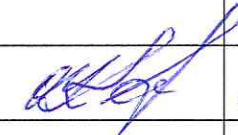
О.Е.Часовникова

Лист
Согласования/ознакомления с приказом № 306 -ОД от 30.12.2025

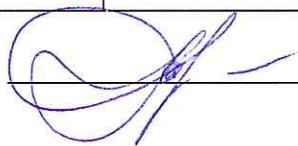
«Согласовано»

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Косинова О.А.	Начальник юридического сектора		30.12.25
Молот О.И.	Главный бухгалтер		29.12.2025

«С приказом ознакомлен»

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Абакумова В.Ю.	Начальник отдела планирования и закупок		30.12.2025
Мандрыка Г.Ю.	Начальник отдела бух.учета и отчетности		30.12.2025
Медведев С.Л.	Начальник сектора информационно-аналитической работы		
Григорьева Т.В.	Начальник учебно-спортивного отдела		
Шахов Д.Н.	Начальник отдела автомобильного транспорта		
Сидоров Е.А.	Начальник отдела водного транспорта и ремонта спортивного оборудования		
Монахова О.Ю.	И.О. начальника административно-хозяйственного отдела		
Косинова О.А.	Начальник юридического сектора		29.12.25
Корниенко Н.В.	Начальник кадрового обеспечения и охраны труда		
Ткачук Ю.И.	Заместитель директора по учебно-спортивной работе		
Жарков А.В.	Главный инженер		
Захаров А.А.	И.О. начальника отдела безопасности и информационно-технического обеспечения		

Подготовил:



Молот О.И. «29» декабрь 2025г.

Приложение №1

к Положению об учетной политике

СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова»

Введено в действие

Приказом от _____ № _____

Регламент

контроля за дебиторской задолженностью по расходам, и реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам.

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий для реализации контроля дебиторской задолженности по расходам, образовавшейся в ходе финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.С.Тюкалова» (далее- Учреждение), и реализации мер по недопущению возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам.

2. В Регламенте используются следующие понятия:

контрагент - одна из сторон государственного контракта (договора), второй стороной которого является Учреждение;

дебитор - контрагент, имеющий дебиторскую задолженность;

дебиторская задолженность по расходам - задолженность контрагентов перед Учреждением;

текущая дебиторская задолженность - задолженность контрагента, по которой не истек срок исполнения по договору;

просроченная дебиторская задолженность - не исполненное в установленный срок контрагентом обязательство о выплате денежных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации или государственным контрактом (договором), а также не исполненное в установленный срок обязательство контрагента, задолженность по которому возникла в соответствии с предварительно уплаченной контрагенту суммой (авансом) по государственному контракту (договору).

4. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по расходам являются работники структурных подразделений Учреждения, инициировавшие заключение контракта (договора) и руководители отделов (далее - ответственные структурные подразделения Учреждения).

5. Ответственным за расчеты с контрагентами и за надлежащее ведение бухгалтерского учета обязательств, подтверждающих дебиторскую задолженность по расходам, является главный бухгалтер Учреждения.

6. Ответственность за полноту и достоверность документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентом, а также за своевременную передачу документов для отражения дебиторской задолженности по расходам в бюджетном учете несут ответственные структурные подразделения Учреждения.

7. Ответственность за своевременное заключение дополнительных соглашений, внесение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, изменений в договоры (соглашения, контракты, иные материалы), во исполнение которых возникла просроченная дебиторская задолженность несут ответственные структурные подразделения Учреждения.

8. Проведение правовой экспертизы документов и представление интересов Учреждения в судах, органах прокуратуры и иных органах осуществляет юрисконсульт Учреждения в пределах своей компетенции.

II. Мероприятия по реализации контроля за дебиторской задолженностью по расходам

9. В целях организации работы по контролю дебиторской задолженностью по расходам Учреждения, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по расходам, ответственные структурные подразделения Учреждения на постоянной основе осуществляют мониторинг дебиторской задолженности по расходам.

10. Мониторинг дебиторской задолженности по расходам проводится в целях:

- организации работы с дебиторской задолженностью по расходам;
- выявления отклонений дебиторской задолженности по расходам на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявления и анализа причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по расходам, в том числе текущей и просроченной дебиторской задолженности по расходам, подтвержденной и неподтвержденной дебиторами;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности по расходам;
- снижения рисков возникновения негативных последствий от наличия дебиторской задолженности по расходам;

11. Структура дебиторской задолженности по расходам :

- расчеты по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- расчеты по заработной плате;
- расчеты с подотчетными лицами на командировочные расходы;
- иные расчеты.

12. Мониторинг дебиторской задолженности по расходам включает в себя мероприятия по:

- выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по расходам Учреждения, и осуществлению по соответствующим факторам мониторинга рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по расходам (далее - риск-мониторинг просроченной задолженности);
- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по расходам) за платежеспособностью (ликвидностью) должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по расходам;
- урегулированию просроченной дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке, в случае невозможности урегулирования - в судебном порядке;
- принудительному взысканию образовавшейся у Учреждения в текущем финансовом году дебиторской задолженности по расходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по расходам);
- предъявлению требования о возмещении расходов федерального бюджета в части задолженности прошлых лет.

13. Риск-мониторинг просроченной задолженности осуществляется ответственными структурными подразделениями Учреждения совместно с бухгалтерской службой Учреждения ежеквартально путем анализа дебиторской задолженности по расходам исходя из следующих критериев:

- структуры дебиторской задолженности по расходам ;
- срока исполнения задолженности: краткосрочная, долгосрочная;
- статуса задолженности: текущая, просроченная;
- предельного срока исполнения обязательств в рамках предоставленного аванса;
- способа исполнения контракта (договора): контракт (соглашение) подлежит казначейскому сопровождению, контракт (соглашение) не подлежит казначейскому сопровождению;
- статуса должника: надежный, контрагент находится в стадии банкротства (ликвидации) и (или) включен в реестр недобросовестных поставщиков.

14. При выявлении рисков возникновения просроченной дебиторской задолженности по расходам ответственные структурные подразделения Учреждения:

- рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по расходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- рассматривают вопрос о необходимости создания рабочей группы по урегулированию дебиторской задолженности по расходам;
- направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности с указанием срока для добровольного удовлетворения требований;
- рассматривают вопрос о необходимости проведения инвентаризации расчетов с должниками (далее - Инвентаризация);

15. Контроль за своевременным предъявлением требований об исполнении условий предоставления аванса, осуществляет руководитель ответственного структурного подразделения Учреждения.

16. Учреждение ежегодно проводит инвентаризацию, в том числе расчетов с должниками, в рамках составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

17. В целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по расходам ответственные структурные подразделения Учреждения на постоянной основе проводят наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по расходам) за платежеспособностью (ликвидностью) должника на:

- наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц об инициации процедур ликвидации, реорганизации, банкротстве контрагента;
- наличие должника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок;
- наличие у должника просроченной кредиторской задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также перед государственными органами по иным контрактам (соглашениям).

18. При выявлении у контрагента фактов, отраженных в пункте 17 Регламента, ответственные структурные подразделения Учреждения осуществляют Риск-мониторинг просроченной задолженности в отношении такого контрагента и при необходимости принимают меры, отраженные в пункте 14 Регламента.

19. В целях предъявления требования о возмещении расходов в части задолженности прошлых лет ответственные структурные подразделения Учреждения:

- иницируют проведение Инвентаризации;
- предъявляют должнику требование о возмещении расходов в части задолженности прошлых лет и (или) иницируют подачу искового заявления в суд в соответствии с разделом IV Регламента;
- формируют первичные учетные документы, обосновывающие возникновение дебиторской задолженности по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, а также осуществляют передачу в целях признания дебиторской задолженности по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет документов в бухгалтерскую службу Учреждения для последующего отражения в бюджетном учете.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке

21. При выявлении в рамках Риск-мониторинга просроченной задолженности риска образования просроченной дебиторской задолженности по расходам ответственные структурные подразделения Учреждения осуществляют следующие мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке:

- рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по расходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не позднее семи рабочих дней с момента образования задолженности направляют должнику требование о необходимости погашения образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства

определен моментом востребования) с указанием суммы образовавшейся задолженности и реквизитов Учреждения для ее уплаты (далее - Требования);

- не позднее семи рабочих дней с момента образования задолженности направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке с указанием суммы образовавшейся задолженности и реквизитов Учреждения для ее уплаты (далее - Претензии) в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

Претензии подлежат предварительному направлению на согласование юристконсульту Учреждения.

Бухгалтерская служба Учреждения в течение одного рабочего дня с момента поступления на счет Учреждения средств в целях погашения задолженности информирует об этом ответственное структурное подразделение Учреждения.

22. В случае непогашения образовавшейся задолженности по Требованиям (Претензиям) в установленный срок ответственным структурным подразделением Учреждения в течение одного рабочего осуществляются следующие мероприятия:

при наличии в контракте (договоре) условий об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю), руководителем Учреждения издается приказ о необходимости произвести оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней), указанного в первичных документах (электронных документах);

если обеспечение исполнения контракта (договора) осуществляется путем внесения денежных средств, главному бухгалтеру Учреждения направляется служебная записка о необходимости удержания суммы подлежащей уплате неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения контракта;

если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные структурные подразделения Учреждения направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штрафа, пени).

IV. Организация работы по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке

23. В момент исчерпания возможности осуществления мероприятий, предусмотренных разделом III Регламента, ответственные структурные подразделения Учреждения, представляют в юридическую службу Учреждения материалы и документы, необходимые для подготовки искового заявления о принудительном взыскании дебиторской задолженности по расходам (далее исковое заявление), в том числе:

а) сведения о должнике:

для гражданина - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства или место пребывания, место работы (если известно), один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения);

для организации - наименование, адрес, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер;

б) учредительные документы должника и банковские реквизиты должника;

в) расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм, в том числе расчет суммы требований в части основного долга и начисленных неустоек (штрафов, пеней), подписанный уполномоченным лицом;

документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность по расходам;

- д) копии Требований (Претензий) с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;
 - е) копии ответов на Требования (Претензии) и иных писем, касающихся исполнения, неисполнения обязательств;
 - ж) информация о сверке данных о числящейся дебиторской задолженности по расходам в бюджетном учете (акты сверки);
- з) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению, неисполнению или ненадлежащему исполнению должником обязательств.

В случае если представленные материалы и документы недостаточны для подготовки искового заявления, юридическая служба Учреждения запрашивает у ответственных структурных подразделений Учреждения недостающие материалы и документы.

24. Юридическая служба Учреждения не позднее одного месяца с момента получения достаточных материалов и документов, необходимых для подготовки искового заявления, направляет исковое заявление в суд в установленном порядке.

25. При рассмотрении искового заявления о взыскании дебиторской задолженности ответственные структурные подразделения Учреждения обязаны оказывать юридической службе Учреждения помощь в подготовке документов, а при необходимости, обеспечить присутствие на судебных заседаниях своих специалистов.

26. Юридическая служба Учреждения обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных исковых требований при наличии к тому оснований.

27. Юридическая служба Учреждения направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

28. Юридическая служба Учреждения информирует служебной запиской ответственные структурные подразделения Учреждения и главного бухгалтера Учреждения о подаче искового заявления в суд, о вступлении решения суда в законную силу и о его отмене (изменении), о направлении исполнительных документов на исполнение не позднее трех рабочих дней с момента наступления соответствующего события.

V. Основания списания просроченной дебиторской задолженности по расходам федерального бюджета

29. списание дебиторской задолженности по расходам осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 402-ФЗ, ФГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора".

30. Дебиторская задолженность по расходам признается Учреждением безнадежной к взысканию в следующих случаях:

- смерть физического лица - должника или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- признание банкротом индивидуального предпринимателя - должника в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ) - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;
- признание банкротом гражданина - должника, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ - в части задолженности, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами;
- ликвидация организации - должника, задолженность которого не погашена по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о извещении взыскателя о невозможности взыскания по исполнительному документу, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях: размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из Единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с извещением взыскателя о невозможности взыскания по исполнительному документу по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, - в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном учете.

31. Решение Учреждения о списании дебиторской задолженности по расходам с балансового учета, в том числе при условии несоответствия дебиторской задолженности критериям признания ее активом, установленным в соответствии с ФГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" принимает комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) на основании проведенной инвентаризации дебиторской задолженности, документов, подтверждающих прекращение обязательств в случаях, указанных в пункте 30 Регламента.

32. Решение Комиссии о списании дебиторской задолженности по расходам с балансового учета Учреждения оформляется следующими первичными учетными документами:

- акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436),
- решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета (ф. 0510437),
- решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445),
- решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446).

33. Дебиторская задолженность, списанная вследствие неплатежеспособности дебитора, отражается на забалансовом счете 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов" в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе:

- в случае изменения имущественного положения дебитора;
- до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособного дебитора денежных средств;
- до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

34. При возобновлении процедуры взыскания дебиторской задолженности или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет указанных поступлений, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям.

35. Списание сомнительной задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства

смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству Российской Федерации.

36. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания дебиторской задолженности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, списанная с балансового учета дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Приложение №2

к Положению об учетной политике

СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова»

Введено в действие

Приказом от _____ № _____

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕГО ПЛАНА СЧЕТОВ.

Учреждение применяет рабочий План счетов бухгалтерского учета на основании Единого плана счетов и Приказа № 133н с указанием аналитических счетов, согласно приложению, сформированному используемым программным обеспечением с указанием:

- 1-4 разряды - коды раздела, подраздела, за исключением счетов 201(кроме счета 201.35), 210.06, 401.10.172_, по которым отражаются нули;
- 5-14 разряды - нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества;
- 15-17 разряды - код вида расходов, аналитический код вида поступления, выбытия, за исключением счетов 101,102,103,104,105, по которым отражаются нули (при этом если в одном из счетов бухгалтерской записи в 1-17 (5-17) разряде счета отражаются нули, в корреспондирующих с ним счетах в указанных разрядах счета также отражаются нули);
- 18 разряд - код вида финансового обеспечения (деятельности) ;
- 19 - 21 разряды - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;
- 22 разряд - аналитический код счета в части группы счетов
- 23 разряд - аналитический код счета в части вида счета
- 24-26 разряде – аналитический код вида поступлений, выбытий объектов учета (КОСГУ)



Приложение №3

к Положению об учетной политике

СПб ГБУ СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова»

Введено в действие

Приказом от _____ № _____

ПОРЯДОК ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила отражения в бюджетном учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место быть в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения. Существенность события после отчетной даты определяется исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность; события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

3. Отражение событий после отчетной даты в бюджетном учете и отчетности учреждения

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетном учете и отчетности учреждения за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.2. При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату условия, в которых учреждение вело свою деятельность, делается запись, отражающая это событие. После составления отчетных форм в учете того же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты. Информация об отражении в отчетном

периоде события после отчетной даты раскрывается в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160) (далее – пояснительная записка).

3.3. При наступлении события после отчетной даты, которое не оказывает существенное влияние на отчетные показатели, но имеет важное значение для отчетных данных следующего отчетного периода, такое событие отражается в текстовой части пояснительной записки и должно включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. При невозможности оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении в пояснительной записке это указывается.

4. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

4.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть); признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым оно имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бюджетном учете или нарушения законодательства РФ при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

4.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- принятие решения о реорганизации учреждения;
- реконструкция или планируемая реконструкция; пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.