

**Правительство Санкт – Петербурга**  
**Комитет по физической культуре и спорту**  
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва**  
**«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА**  
**ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»**  
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1  
(ИНН 7813008658) тел. 8-921-774-71-62

**ПРИКАЗ**

от 28.12.2024  
об учетной политике  
(стандартах) учреждения

№ 369-09

В связи с введением в действие с 1 января 2025года новых требований к оформлению первичных учетных документов в соответствии положениями приказа Минфина России от 30.10.2023 N 174н «О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение об учетной политике СПБ ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова», утвержденное приказом от 29.12.2023г. №312-ОД в части применения унифицированных форм первичных учетных документов в следующие разделы: «Обесценения активов» (п.11.2), приложение №4 «Положение о приеме и списании объектов нефинансовых активов», приложение №7 «Состав регистров бухгалтерского учета», приложение №8 «Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения», приложение №10 «Положение о выдаче под отчет денежных средств и денежных документов», приложение №12 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности», приложения №14 «Регламент оформления первичных документов по учету материальных запасов у материально-ответственных лиц».

2. Исключить применение устаревших форм первичных документов и ввести в действие новые унифицированные формы документов по следующему списку.

Название формы документа	Старая форма которую не применяют с 1 января 2025г	Новая форма, которую применяют с 1 января 2025г
1. Акт о списании объектов нефинансовых активов, кроме транспортных средств	ф. 0504230	ф. 0510460

2. Акт о списании транспортного средства	ф. 0504105	ф. 0510456
3. Требование-накладная	ф. 0504204	ф. 0510451
4. Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону	ф. 0504205	ф. 0510458
5. Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	ф. 0504206	ф. 0509097
6. Акт приемки материалов (материальных ценностей)	ф. 0504220	ф. 0510452
7. Акт о списании бланков строгой отчетности	ф. 0504816	ф. 0510461
8. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов	ф. 0504101	ф. 0510448
9. Приходный ордер на приемку материальных ценностей (используют новый документ- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов)	ф. 0504207	ф. 0510448
10. Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	ф. 05041021	ф. 0510450
11. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	ф. 0504082	ф. 0510464
12. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	ф. 0504086	ф. 0510465
13. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	ф. 0504087	ф. 0510466
14. Инвентаризационная опись наличных денежных средств	ф. 0504088	ф. 0510467
15. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	ф. 0504091	ф. 0510468
16. Акт о результатах инвентаризации	ф. 0504835	ф. 0510463
17. Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	нет	ф. 0510436
18. Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (расхождения отражают в новой форме акта о результатах инвентаризации)	ф. 0504092	ф. 0510463
19. Решение о проведении инвентаризации	нет	ф. 0510439
20. Изменение решения о проведении инвентаризации	нет	ф. 0510447
21. Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	нет	ф. 0510521

22. Отчет о расходах подотчетного лица	нет	ф. 0504520
23. Решение о командировании на территории Российской Федерации	нет	ф. 0504512

3. Установить, что изменения, внесенные в положение об учетной политике СПБ ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С.Тюкалова», на основании настоящего приказа вступают в действие с 1 января 2025 г. (применяются с даты технической готовности формирования документов программным обеспечением).

4. Секретарю руководителя Петровой И.В. ознакомить с настоящим приказом заместителей руководителя и начальников отделов.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета, а также контроль за применением новых форм учетных документов возложить на главного бухгалтера Молот О.И.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**О.Е.Часовникова**