Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по физической культуре и спорту
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва
«ШКОЛА ВЫСШЕГО СПОРТИВНОГО МАСТЕРСТВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА имени Ю. С. ТЮКАЛОВА»
197110, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Чкаловское, наб. Гребного канала, д.10, стр.1

ПРИКАЗ

11.07. 2025 №130-ОД

О Порядке осуществления медицинского обеспечения обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С. Тюкалова»

В соответствии со статьями 24, 34.3, 34.4, 39 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 14.07.2025 Порядок осуществления медицинского обеспечения обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С. Тюкалова», согласно приложению.
2. Начальнику сектора информационно-аналитической работы Медведеву С.Л. разместить Порядок осуществления медицинского обеспечения обучающихся в СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С. Тюкалова» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15.07.2025.
3. Заместителю директора учебно-спортивного отдела ознакомить педагогических работников учебно-спортивного отдела, медицинского отдела с настоящим приказом в срок до 15.07.2025.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **О.Е. Часовникова**

Приложение к приказу
от 11.07.25 № 130-ОД

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
от 10 июля 2025 г.
Протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПб ГБУ ДО СШОР «ШВСМ по ВВС им. Ю.С. Тюкалова»
_____ Часовникова О.Е.
«11» июля 2025 г.
м.п.
Введено в действие Приказом
от 11.07.25 № 130-ОД

Порядок осуществления медицинского обеспечения обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления медицинского обеспечения обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- статьями 24, 34.3, 34.4, 39 Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»;
-Приказом Минздрава России от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса Готов к труду и обороне (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (далее – Приказ от 23.10.2020 № 1144н);
-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- Приказом Федерального медико-биологического агентства России от 08.09.2023 № 178 «Об утверждении порядка организации медико-биологического обеспечения спортсменов спортивных сборных команд Российской Федерации» и другими федеральными и региональными нормативными актами.

1.2. Данный Порядок регулирует вопросы организации медицинского обеспечения обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Школа высшего спортивного мастерства по водным видам спорта имени Ю.С. Тюкалова» (далее-Учреждение), допуск к участию в спортивных мероприятиях, а так же осуществление медицинской помощи обучающимся, включая медико-биологическое обеспечение, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

1.3. Целью медицинского осмотра обучающихся, проходящих спортивную подготовку в Учреждении является определение состояния здоровья и функциональной группы для допуска к тренировочным занятиям и спортивным мероприятиям.

1.4. Задачами медицинского осмотра обучающихся, проходящих спортивную подготовку, являются:

- оценка уровня физического развития;
- определение уровня физической активности;
- выявление пограничных состояний как факторов риска возникновения патологии (в том числе угрозы жизни) при занятиях спортом;
- выявление заболеваний (в том числе хронических в стадии ремиссии) и патологических состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями к занятиям спортом;
- определение целесообразности занятий избранным видом спорта с учетом установленного состояния здоровья и выявленных функциональных изменений;
- определение медицинских рекомендаций по планированию занятий спортом с учетом выявленных изменений в состоянии здоровья.

2. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся по программам спортивной подготовки (в том числе при подготовке участия в спортивных мероприятиях), осуществляется врачом Учреждения, постоянно в целях оперативного контроля за состоянием их здоровья и динамики адаптации организма к тренировочным и соревновательным нагрузкам и включает предварительные и периодические медицинские осмотры, в том числе по углубленной программе медицинского обследования (далее- УМО), этапные и текущие медицинские обследования, врачебно-педагогические наблюдения.

2.2. Врачебно-педагогические наблюдения в процессе учебно-тренировочных занятий проводятся за обучающимися в целях определения индивидуальной реакции на тренировочные и соревновательные нагрузки, для определения уровня готовности и оценки эффективности принятой методики тренировки.

2.3. Врачебные консультации с целью выдачи индивидуальных рекомендаций по проведению спортивной подготовки по видам спорта Учреждения.

2.4. УМО обучающихся на различных этапах спортивной подготовки проводится в сроки согласно приложения № 1 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, утвержденному Приказом от 23.10.2020 № 1144н.

2.5. УМО обучающихся Учреждения проводится в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городской врачебно-физкультурный диспансер» (далее - СПб ГБУЗ ГВФД) в соответствии с графиком.

2..6. Проводится предупредительный и текущий санитарный надзор за местами и условиями учебно-тренировочных занятий, соревнований.

2.7. По результатам проведенного медицинского осмотра лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, определяется принадлежность к функциональной группе:

- 1 группа - возможны занятия физической культурой (в том числе в организациях), участие в массовых спортивных соревнованиях, занятия спортом на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки без ограничений;
- 2 группа - возможны занятия физической культурой (в том числе в организациях),занятия спортом на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки с незначительными ограничениями физических нагрузок без участия в массовых спортивных соревнованиях;

- 3 группа - возможны только занятия физической культурой (в том числе в организациях) со значительными ограничениями физических нагрузок;

- 4 группа - возможны только занятия лечебной физической культурой.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УГЛУБЛЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. УМО обучающихся проводится в СПб ГБУЗ ГВФД в соответствии с видом спорта, уровнем спортивной квалификации (спортивным разрядом), этапом спортивной подготовки, согласно общей численности обучающихся, указанной в представленной Учреждением заявке, по графику, в соответствии с закрепленным за отделениями спортивной медицины видами спорта.

3.2. Контроль за прохождение УМО в Учреждении возложен на заместителя директора по учебно-спортивной работе.

3.3. Начальник учебно-спортивного отдела Учреждения является ответственным за формирование плана-графика проведения УМО, подачи ***предварительной годовой заявки*** и соблюдения графика прохождения УМО обучающимися Учреждения, которая направляется в СПб ГБУЗ ГВФД в утвержденные сроки на календарный год, а также проведения УМО в течение учебного года.

3.4. ***Предварительная годовая заявка*** на проведение УМО обучающихся формируется учебно-спортивным отделом Учреждения и направляется в СПб ГБУЗ ГВФД в сроки, утвержденные СПб ГБУЗ ГВФД на календарный год.

3.5. Прохождение УМО обучающимися осуществляется СПб ГБУЗ ГВФД строго ***по утвержденному плану-графику.***

<u>3.6. Врач по спортивной медицине Учреждения:</u>

3.6.1. Осуществляет оперативный (текущий) контроль за исполнением плана-графика прохождения УМО обучающимися в течение учебного года.

3.6.2. Осуществляет контроль за предоставлением обучающимися (их законными представителями) медицинских заключений по результатам прохождения УМО в Учреждение.

3.6.3. Предоставляет обучающимся и (или) их законным представителям информацию по информированному добровольному согласию на медицинское вмешательство при получении обучающимся любых медицинских услуг, имеющих диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность, а также любых видов медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций.

3.6.4. Ежемесячно, письменно, докладывает о результатах прохождения УМО заместителю директора по учебно-спортивной работе о предоставлении обучающимися медицинских заключений о допуске к участию в спортивных мероприятиях.

3.6.5. В течение учебного года, ***ежемесячно (первый понедельник месяца), но позднее, чем за 14 рабочих дней*** до окончания действия медицинского допуска у обучающихся, формирует дополнительные (внеплановые) заявки на проведение УМО в СПб ГБУЗ ГВФД с обоснованием (объективных) причин, подлежащих УМО и направляет для согласования в учебно-спортивный отдел.

3.6.6. Несет ответственность за координацию деятельности от Учреждения при прохождении обучающимися УМО в соответствии с план-графиком в СПб ГБУЗ ГВФД.

3.6.7. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала периода проведения УМО по план-графику, предоставляет списки в СПб ГБУЗ ГВФД и по итогу прохождения УМО забирает медицинские заключения обучающихся.

3.6.8. Информирует учебно-спортивный отдел:

- по плану-графику проведения УМО;

- о предоставлении обучающимися медицинских заключений о допуске к участию в спортивных мероприятиях;

- об условиях и порядке оказания медицинской помощи в СПб ГБУЗ ГВФД, в том числе обеспечивающие безопасные условия;

- о требованиях к перечню документов, предоставляемых обучающимся и (или) его законным представителем для прохождения УМО, в т.ч. при первичном обращении и постановке на учет в врачебно-физкультурном диспансер;

- о требованиях к оформлению бланков «Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, при получении медико-санитарной помощи в СПб ГБУЗ ГВФД» (далее - ИДС на медицинское вмешательство) и оформлению бланка «Информированное добровольное согласие на обработку персональных данных»;

- о требованиях по подготовке обучающегося к предстоящему прохождению инструментальных и лабораторных исследований в соответствии с программой УМО.

3.7. Учебно-спортивный отдел Учреждения:

3.7.1. ***Не менее чем за 10 рабочих дней до начала первой даты проведения УМО*** обучающихся **согласовывает** ***уточненную заявку*** на проведение УМО с тренерами-преподавателями, включающую списочный состав обучающихся по видам спорта и этапам спортивной подготовки для прохождения УМО согласно датам, времени и количеству предоставленных СПб ГБУЗ ГВФД мест для прохождения УМО (в форматах pdf. и excel) и ***направляет на официальный электронный адрес в СПб ГБУЗ ГВФД.***

3.7.2. ***Не менее чем за 3 рабочих дня до даты предполагаемого УМО*** письменно уведомляет СПб ГБУЗ ГВФД об отказе от выделенных для прохождения УМО мест или переносе сроков проведения УМО с указанием уважительной причины отказа или переноса.

3.7.3. Один раз в месяц направляет дополнительные (внеплановые) заявки на проведение УМО в СПб ГБУЗ ГВФД с обоснованием (объективных) причин.

3.7.4. Осуществляет оперативный (текущий) контроль за исполнением плана-графика прохождения УМО обучающимися в течение учебного года.

3.7.5. При необходимости, выдает бланки «ИДС на медицинское вмешательство и бланки «Информированное добровольное согласие на обработку персональных данных», памятку по требованиям к перечню документов, предоставляемых обучающимся и (или) его законным представителем для прохождения УМО, в том числе, при первичном обращении и постановке на учет в СПб ГБУЗ ГВФД; памятку о требованиях по подготовке обучающегося к предстоящему прохождению инструментальных и лабораторных исследований в соответствии с программой УМО.

3.8. Тренер-преподаватель Учреждения:

3.8.1. Информирует обучающихся и (или) их законных представителей:

- о сроках проведения УМО в соответствии с планом-графиком;

- о предоставлении обучающимися медицинских заключений о допуске к участию в спортивных мероприятиях в Учреждение сразу после получения медицинского заключения в СПб ГБУЗ ГВФД;

- об условиях и порядке оказания медицинской помощи в СПб ГБУЗ ГВФД, в том числе обеспечивающие безопасные условия;

- о требованиях к перечню документов, предоставляемых обучающимся и (или) его законным представителем для прохождения УМО, в т.ч. при первичном обращении и постановке на учет в СПб ГБУЗ ГВФД.

3.8.2. Обеспечивает явку обучающихся для прохождения периодического (этапного) УМО в СПб ГБУЗ ГВФД строго в соответствии с датой и временем, указанным в плане-графике, а также осуществляет систематический контроль за прохождением обучающимся УМО.

3.8.3. ***Не менее чем за 4 рабочих*** дня до даты предполагаемого медицинского обследования ***информирует служебной запиской*** начальника учебно-спортивного отдела ***об отказе обучающегося от прохождения периодического*** (этапного) УМО (невозможности прибыть для прохождения УМО в запланированные даты и время), указав объективные причины неявки на УМО.

3.9. Обучающийся обязан:

- ежегодно проходить углубленное медицинское обследование для допуска к учебно-тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с планом-графиком проведения УМО;

- при получении обучающимся в СПб ГБУЗ ГВФД любых медицинских услуг, имеющих диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность, а также любых видов медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций предоставлять его (обучающегося или его законного представителя) ИДС на медицинское вмешательство;

- явиться для прохождения периодического УМО в СПб ГБУЗ ГВФД, строго в соответствии с датой и временем, указанным в плане-графике УМО;

- ***не менее чем за 4 рабочих дня*** до даты предполагаемого УМО проинформировать тренера-преподавателя об отказе (невозможности прибыть для прохождения УМО в запланированные даты и время), указав объективные причины неявки на УМО (участие в выездных спортивных мероприятиях, возникновение острого заболевания);

- предоставлять в медицинский отдел Учреждения Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств для получения первичной медико-санитарной помощи по дополнительны общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- предоставить в Учреждение медицинское заключение о допуске к участию в спортивных мероприятиях (по результатам прохождения УМО) сразу после получения медицинского заключения в СПб ГБУЗ ГВФД.

4.ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ И К УЧАСТИЮ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

4.1. Медицинское заключение о допуске к учебно-тренировочным мероприятиям и к участию в спортивных соревнованиях выдается по результатам прохождения УМО ***обучающимуся или его законному представителю, спортивному врачу, указанному в ИДС*** на медицинское вмешательство, ***не позднее 10 рабочих дней после прохождения УМО по форме*** Приложения № 2 к Приказу от 23.10.2020 № 1144н.

4.2. По результатам прохождения УМО обучающийся (его законные представитель обязан предоставить в Учреждение медицинское заключение о допуске к участию в спортивных мероприятиях.

4.3. Медицинское заключение о допуске инвалидов и лиц с ограниченными возможностями оформляется на основании наличия у лица установленной группы инвалидности/ограничения здоровья и в соответствии с методическими (клиническими рекомендациями, с учетом состояния здоровья указанного лица, стадии, степени выраженности и индивидуальных особенностей течения заболевания (состояния).

4.4. Медицинские противопоказания к прохождению спортивной подготовки занятиям физической культурой и спортом, определяются в соответствии с методическими (клиническими) рекомендациями, с учетом состояния здоровья лица, стадии, степени выраженности и индивидуальных особенностей течения заболевания (состояния), а также вида физической активности, предполагаемой нагрузки, вида спорта и спортивной дисциплины с учетом возрастных особенностей и пола лица.

Составил:

Заместитель директора
по учебно-спортивной работе: _____ / _____

Согласовано:

Начальник юридического сектора: _____ / _____

Приложение №1
к Порядку осуществления медицинского
обеспечения обучающихся в СПб ГБУ ДО
СШОР «ШВСМ по ВВС им.Ю.С. Тюкалова»

Дата проведения УМО	Время проведения УМО	Вид спорта	Количество обучающихся	Этап спортивной подготовки